

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A2330	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A2340	5年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A2350	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A2360	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			理由説明書の提出	A2370	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A2380	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			重要なものを除く。	A2390	1年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
		相談の処理	重要なもの	A2400	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			重要なものを除く。	A2410	1年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
		個人情報保護の適正管理	個人情報保護の安全管理の実施(重要なもの)	A2420	7年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			個人情報保護の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A2430	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			個人情報保護の安全管理の実施(簡易なもの)	A2440	1年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
		総記	連絡・調整・回答	A2450	1年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A2460	5年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			評価実施に係る資料	A2470	5年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			評価実施に係る決定	A2480	5年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			審査依頼	A2490	5年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			諮問依頼	A2500	5年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			審査・点検結果の收受	A2510	5年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A2520	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
		保有特定個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	A2530	5年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A2540	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A2550	1年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			決定期間の延長の決定	A2560	1年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			非開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	A2570	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			事案の移送	A2580	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			第三者保護等	A2590	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A2600	7年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A2610	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2620	1年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
		相談の処理	重要なもの	A2630	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			重要なものを除く。	A2640	1年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
		情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定	A2650	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			決定期間の延長の決定	A2660	1年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
			非開示・非訂正決定の取消し	A2670	3年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
		総記	連絡・調整・回答	A2680	1年	環境局 総務部 経理課	広報広聴担当	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	A2690	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務局長への報告。次期改正まで常用
			局事案決定実施細目の変更(簡易なもの)	A2700	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	次期改正まで常用 ◎

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A2710	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	次期改正まで常用
		総記	連絡・調整・回答	A2720	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
				A2730	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
	供覧文書	供覧文書の回付	内容に応じて一年を超えて保存する必要があると認められるもの	A2740	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
			上記以外のもの	A2750	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A2760	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2770	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			軽易なもの	A2780	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			軽易な資料等	A2790	1年未満	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A2800	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			軽易な資料等	A2810	1年未満	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2820	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			働きかけの記録の概要の公表	A2830	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
		総記	連絡・調整・回答	A2840	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	A2850	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A2860	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A2870	1年未満	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A2880	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A2890	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	他の起案文書に添付できないもの

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A2900	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			軽易な資料等(他に定めのあるものを除く。)	A2910	1年未満	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼(総務局提出)	B0001	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	局
			条例の制定、改廃の立案依頼(局提出分)	B0010	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			条例の照会、回答(意見具申)	B0020	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	B0030	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	B0040	30年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			制定、改廃の立案の検討資料	B0050	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		総記	連絡・調整・回答	B0060	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	B0070	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B0080	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	改正又は廃止まで常用
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの及び軽微なものを除く。)	B0090	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	改正又は廃止まで常用
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(軽微なものに限る。)	B0100	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	改正又は廃止まで常用 ◎
		総記	連絡・調整・回答	B0110	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	B0120	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
	東京都後援名義等の使用等	後援等	東京都名義の使用承認(前年度又は前々年度実績のないもの)	B0130	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務局総務部文書課長、総務部長、総務部総務課長及び総務総務課課長代理(文書担当)への協議 ◎
			東京都名義の使用承認(上記以外のもの)	B0140	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務部総務課長及び総務部総務課課長代理(文書担当)への協議 ◎
			東京都名義の共催の協定の締結(前年度又は前々年度実績のないもの)	B0150	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務局総務部文書課長、総務部長、総務部総務課長及び総務総務課課長代理(文書担当)への協議 ◎

文書検索目録

令和3年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	東京都名義の共催の協定の締結(上記以外のもの)	B0160	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務部総務課長及び総務部総務課課長代理(文書担当)への協議◎
			環境局名義の使用承認(前年度又は前々年度実績のないもの)	B0170	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務部総務課長及び総務部総務課課長代理(文書担当)への協議◎
			環境局名義の使用承認(上記以外のもの)	B0180	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務部総務課長及び総務部総務課課長代理(文書担当)への協議◎
			環境局名義の共催の協定の締結(前年度又は前々年度実績のないもの)	B0190	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務部総務課長及び総務部総務課課長代理(文書担当)への協議◎
			環境局名義の共催の協定の締結(上記以外のもの)	B0200	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務部総務課長及び総務部総務課課長代理(文書担当)への協議◎
			使用承認の実績報告	B0210	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		総記	連絡・調整・回答	B0220	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	B0230	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
	文書管理	文書主任	文書主任の命免	B0240	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	文書課長に通知
		文書取扱主任	文書取扱主任の命免	B0250	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			文書取扱主任を置かないことの決定	B0260	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B0270	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B0280	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B0290	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	B0300	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	次期改正まで常用
			変更(簡易なもの)	B0310	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	次期改正まで常用◎
			○秘密文書指定実施細目	B0320	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
			連絡・調整・回答	B0330	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎

文書検索目録

令和3年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	連絡・調整・回答(簡易なもの)	B0340	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
		文書收受帳票	○文書授受簿	B0350	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0360	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0370	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知
		文書記号	決定及び変更	B0380	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		枝番号	枝番号の使用	B0390	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	局庶務主管課長の承認
		分類記号	決定及び変更	B0400	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	局庶務主管課長の承認
			決定及び変更(所、課の共通のもの)	B0410	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		保存	保存期間の種別の新設	B0420	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務局長の承認
			局文書保存期間・移管基準表の制定・変更	B0430	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	次期改正まで常用
			局文書保存期間・移管基準表の変更(簡易なもの)	B0440	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	次期改正まで常用 ◎
			○局文書保存期間・移管基準表	B0450	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	B0460	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B0470	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B0480	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B0490	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			○文書保存委託台帳	B0500	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	B0510	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B0520	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認

文書検索目録

令和3年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0530	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書等を除く。)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及びびき損	滅失及びびき損の通知	B0540	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間1年及び1年未満の文書等を除く。)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0550	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B0560	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	B0570	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			文書等の処理状況の調査(回答)	B0580	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		点検	点検結果等の報告	B0590	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	文書課長へ報告
			軽易な資料等	B0600	1年未満	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		総記	連絡・調整・回答	B0610	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	B0620	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
	公印	公印管理	公印取扱主任の命免	B0630	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			局における公印の新調及び改刻	B0640	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務局長の承認
			公印の新調及び改刻についての申請	B0650	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			不用公印の引継ぎ	B0660	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	B0670	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		公印使用	○公印使用簿	B0680	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B0690	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B0700	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	公印管理者への届け

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B0710	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			使用状況調査、報告	B0720	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務局長へ報告
		総記	連絡・調整・回答	B0730	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	B0740	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
	図書類	定期購読図書類の登録	定期購読図書類購入の協議(年度当初分)	B0750	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	局の庶務主管課長へ協議 ◎
			定期購読図書類の登録	B0760	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0770	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			○高額図書類登録台帳	B0780	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			○一般図書類登録台帳	B0790	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0800	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	B0810	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務局長へ報告
		総記	連絡・調整・回答	B0820	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	B0830	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B0840	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0850	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務局長へ報告
		総記	連絡・調整・回答	B0860	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	B0870	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
	官報	官報報告	官報登載の決定	B0880	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
			原稿の送付	B0890	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	文書課長への送付

文書検索目録

令和3年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公示、公告等	公示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知	東京都公報の登載決定(重要なもの)	B0900	3年	環境局 総務部 経理課	文書担当	局文書主任及び文書課長の審査: 起案文書、校合精査(主管課長の認印)終了後原稿の送付(規則訓令2部、その他1部) ◎
			東京都公報の登載決定(重要なものを除く。)	B0910	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	局文書主任及び文書課長の審査: 起案文書、校合精査(主管課長の認印)終了後原稿の送付(規則訓令2部、その他1部) ◎
		総記	連絡・調整・回答	B0920	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	B0930	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
	法務	審査請求等	審査請求、訴訟等に関するもの	B0940	5年	環境局 総務部 経理課	文書担当	事案継続中は常用 ◎
		総記	連絡・調整・回答	B0950	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	B0960	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	◎
	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B0970	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	文書課長へ報告
			令規集の取扱状況に関するもの	B0980	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	総務局長へ報告
		総記	連絡・調整・回答	B0990	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	B1000	1年	環境局 総務部 経理課	文書担当	
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定及び諸基準の設定・変更	C0001	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			諸基準の変更(簡易なもの)	C0010	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			諸基準の実施細目の作成	C0020	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		総記	連絡・調整・回答	C0030	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	C0040	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	特別職	議会同意職の任免	(意見具申)	C0050	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		行政委員会の委員の任免		C0060	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	C0070	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(内申)	C0080	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			知事の指定するもの(意見具申)	C0090	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			幹部職員相当	C0100	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当(内申)	C0110	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外	C0120	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	知事の指定するもの及び会計年度任用職員(アシスタント職)を除く。
			幹部職員相当以外(内申)	C0130	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	知事の指定するものを除く。
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	C0140	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の免職	C0150	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○会計年度任用職員名簿	C0160	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>
			○会計年度任用職員申込書	C0170	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの(内申)	C0180	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			知事の指定する者(意見具申)	C0190	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			知事の指定するもの以外	C0200	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			知事の指定するもの以外(意見具申)	C0210	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	特別職	附属機関の構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(内申)	C0220	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	C0230	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	知事の指定するものを除く。
		特別職の分限懲戒		C0240	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		総記	連絡・調整・回答	C0250	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	東京都専門委員を除く。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	特別職	総記	連絡・調整・回答(簡易なもの)	C0260	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	C0270	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(内申)上記以外のもの	C0280	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		配分定数の変更	(内申)	C0290	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(意見具申)	C0300	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		充員	充員の決定	C0310	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(意見具申)	C0320	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		新規採用職員の需要見込数の確定		C0330	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	C0340	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	定数		任用状況報告	C0350	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		所要人員計画	作成(総務局提出分)	C0360	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			作成(局提出分)	C0370	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			作成(部提出分)	C0380	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○定数台帳	C0390	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	常用
		事務分担表	作成(総務局提出分)	C0400	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			作成(局提出分)	C0410	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			作成(部提出分)	C0420	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		総記	連絡・調整・回答	C0430	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	C0440	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	採用	幹部職員(意見具申)	C0450	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C0460	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	常用
			○身体検査証	C0470	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○履歴書(採用時)	C0480	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	常用。<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			○服務宣誓書	C0490	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			○保証書	C0500	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		昇任	幹部職員(意見具申)	C0510	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C0520	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		転任	幹部職員(意見具申)	C0530	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C0540	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(意見具申)	C0550	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		配置換等	幹部職員(意見具申)	C0560	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			局区への交流候補者の推薦(内申)	C0570	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0580	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
				C0590	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換決定	C0600	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0610	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
				C0620	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員の局内における部配置換決定	C0630	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	○人事異動名簿	C0640	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○異動者調書	C0650	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員の部内における課配置決定	C0660	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0670	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	C0680	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			新規採用職員の局内における部配置決定	C0690	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			新規採用職員の部内における課配置決定	C0700	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C0710	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C0720	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○自己申告書(各控)	C0730	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○人材情報シート(各控)	C0740	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	任免の決定	C0750	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	C0760	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	事務取扱者等の決定	C0770	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	C0780	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		課長代理等及び主任等の任免	任免の決定	C0790	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			(内申)	C0800	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			(意見具申)	C0810	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C0820	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C0830	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0840	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			その他のもの	C0850	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C0860	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	給与取扱者等の任免を含む。
		兼務、兼任、併任及び事務従事	部課長級の職に係るもの(内申)	C0870	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級の職に係るもの(意見具申)	C0880	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの決定	C0890	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員の職に係るもの(内申)	C0900	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員の職に係るもの(意見具申)	C0910	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		派遣職員の推薦	幹部職員(局長推薦)	C0920	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(部長推薦)	C0930	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		派遣の発令	一般職員	C0940	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	C0950	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(意見具申)	C0960	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		転職の決定	一般職員	C0970	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		辞職の承認	幹部職員(内申)	C0980	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級(意見具申)	C0990	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C1000	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			一般職員(内申)	C1010	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C1020	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		幹部職員の退職の勸奨	(内申)	C1030	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(意見具申)	C1040	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		一般職員の勸奨退職の実施	(報告)	C1050	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(部長報告)	C1060	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	希望者の取りまとめ	C1070	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(内申)	C1080	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(意見具申)	C1090	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		総記	連絡・調整・回答	C1100	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	C1110	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	実施の申請	C1120	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	人事委員会によるもの
			(意見具申)	C1130	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	人事委員会によるもの
			一般職員(意見具申)	C1140	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	人事委員会によるもの
		統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C1150	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		採用試験の受験申込みの取りまとめ		C1160	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		個別委任による採用選考の権限委任の申請		C1170	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(意見具申)	C1180	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		権限受任による採用選考	採用選考の実施	C1190	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
			一般職員(意見具申)	C1200	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	C1210	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
		包括委任による採用選考	採用選考の実施	C1220	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(内申)	C1230	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(意見具申)	C1240	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		転職の申請	(内申)	C1250	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	人事委員会に対するもの
			課長級(意見具申)	C1260	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	C1270	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	人事委員会に対するもの
		総記	連絡・調整・回答	C1280	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	C1290	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申請	(意見具申)	C1300	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	人事委員会によるもの
		管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	C1310	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ		C1320	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		包括委任による昇任選考	昇任選考の実施	C1330	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(内申)	C1340	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(意見具申)	C1350	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		特別昇格選考	幹部職員	C1360	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			幹部職員(内申)	C1370	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			特別昇格選考の実施	C1380	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(内申)	C1390	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C1400	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		試験及び選考等	試験、選考関係の報告	C1410	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		総記	連絡・調整・回答	C1420	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	C1430	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	人事記録	履歴	○履歴カード(基本記録)	C1440	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	常用。<職員の人事記録に関する規則>
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C1450	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	部、課のものは(控)
		履歴	退職者の人事記録の提出	C1460	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			職員、退職者の履歴事項証明	C1470	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		人事管理資料の提供	(内申)	C1480	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		人事記録事務関係	○採用者調書	C1490	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	電算用
		○東京都職員番号割当兼管理簿	C1500	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	常用	
	総記	連絡・調整・回答	C1510	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当		
		連絡・調整・回答(簡易なもの)	C1520	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当		
評定	定期評定の実施	○業績評価シート(局控)	C1530	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	職員の人事考課に関する規定による。	
		○業績評価シート(所属控)	C1540	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	職員の人事考課に関する規定による。	
			○会計年度任用職員業績評価書	C1550	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		定期評定(報告)	○業績評価シート(人事部提出用)	C1560	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	職員の人事考課に関する規定による。
		条件付採用期間評定	(課長所見)	C1570	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○条件付採用期間勤務成績評定書	C1580	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	総記	連絡・調整・回答	C1590	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	給与	給与決定についての承認申請	(意見具申)	C1600	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	人事委員会へ申請
			課長級以下(意見具申)	C1610	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	人事委員会へ申請
			一般職員(意見具申)	C1620	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	人事委員会へ申請
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C1630	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	局及び部
				C1640	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	課
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C1650	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	C1660	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C1670	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	常用
			○在職証明書	C1680	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
		給与改定による切替の決定	幹部職員	C1690	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C1700	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		給与改定による切替の決定	一般職員	C1710	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C1720	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		昇格の級号給決定	幹部職員	C1730	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C1740	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級・一般職員(内申)	C1750	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(内申)	C1760	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		降格等の級号給決定	幹部職員(内申)	C1770	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員	C1780	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(内申)	C1790	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(意見具申)	C1800	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		昇給の決定	部課長級(在職者調整によるもの)	C1810	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	名誉昇給を除く。
			部課長級(上記以外のもの)	C1820	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	名誉昇給を除く。
			課長級(内申)	C1830	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(在職者調整によるもの)	C1840	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C1850	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(内申)	C1860	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○昇給決定調書	C1870	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	名誉昇給を除く。
			○号給調書	C1880	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	名誉昇給を除く。
		名誉昇給の決定	局長級(内申)	C1890	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級以下	C1900	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級以下(内申)	C1910	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			軽易な資料等	C1920	1年未満	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C1930	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	C1940	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○通勤届	C1950	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		特勤勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	○特勤勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	C1960	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C1970	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C1980	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<職員の給与に関する条例施行規則>
		給与の減額	○給与減額整理簿	C1990	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		給料、諸手当等の支給	(内申)	C2000	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○入力通知書(控)	C2010	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		特殊勤務手当の新設等についての申請	○新設等申請総括表○新設等申請書	C2020	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	○特殊勤務手当認定請求書	C2030	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		扶養控除等申告書等	○給与所得者の扶養控除等申告書	C2040	7年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<所得税法施行規則>
			○従たる給与についての扶養控除等申告書	C2050	7年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<所得税法施行規則>
			○給与所得者の配偶者控除等申告書	C2060	7年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<所得税法施行規則>
			○給与所得者の保険料控除申告書	C2070	7年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<所得税法施行規則>
			○給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C2080	7年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<租税特別措置法施行規則>
		総記	連絡・調整・回答(重要なもの)	C2090	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			連絡・調整・回答(重要なものを除く。)	C2100	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	C2110	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C2120	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		総記	連絡・調整・回答	C2130	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	C2140	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C2150	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	児童手当	児童手当	○認定請求書	C2160	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C2170	2年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			支給状況の報告	C2180	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			その他児童手当に関するもの	C2190	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		総記	連絡・調整・回答	C2200	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C2210	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	課長取りまとめ
			退職手当、付加給付金の決定(内申)	C2220	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	課長取りまとめ ◎
			支給の申請	C2230	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			支給の証明	C2240	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○退職手当支給内申書	C2250	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○付加給付請求書	C2260	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○失業保険金相当退職手当内申書	C2270	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		扶養控除等申告書等	○退職所得の受給に関する申告書	C2280	7年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<所得税法施行規則>
			○公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C2290	7年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<所得税法施行規則>
		総記	連絡・調整・回答	C2300	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	C2310	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定の決定	C2320	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(内申)	C2330	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(意見具申)	C2340	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C2350	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C2360	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		勤務時間の割振	勤務時間の割振の決定	C2370	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
		育児又は介護を理由とする時差勤務の承認	局長級	C2380	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			部長級	C2390	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			課長級	C2400	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			一般職員	C2410	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			○育児又は介護を理由とする時差勤務申請書	C2420	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
		育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護の状況の変更の届出	○育児又は介護の状況変更届	C2430	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
		勤怠	勤怠状況報告(局長報告)	C2440	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			勤怠状況報告(部長報告)	C2450	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○出勤記録の帳票 ○出勤簿	C2460	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○遅参等処理簿	C2470	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		争議行為等	状況報告(局長)	C2480	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			状況報告(部長)	C2490	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			状況報告(課長)	C2500	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		職務専念義務免除の承認	局長級	C2510	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	※副知事へ権限移譲
			部長級	C2520	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級	C2530	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C2540	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○休暇・職免等処理簿	C2550	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	局及び部は協議手続用の写し
		営利企業等従事の許可等	局長級	C2560	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	※副知事へ権限移譲
			部長級	C2570	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級以下	C2580	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級以下(意見具申)	C2590	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(意見具申)	C2600	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○兼業許可申請書	C2610	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C2620	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C2630	1年未満	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		兼職の承認	知事・副知事	C2640	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			局長級	C2650	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	特例起案帳票第4号※副知事へ権限移譲
			部長級	C2660	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	特例起案帳票第4号
			課長級	C2670	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	特例起案帳票第4号
			部課長級(意見具申)	C2680	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	特例起案帳票第4号
			一般職員	C2690	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	特例起案帳票第4号
			一般職員(意見具申)	C2700	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	特例起案帳票第4号
		勤務軽減の決定	局長級	C2710	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	結核休養に係るものを除く。
			部長級	C2720	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	結核休養に係るものを除く。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	C2730	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	C2740	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	C2750	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		出張命令(国内)	局長級	C2760	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級	C2770	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級	C2780	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		出張命令(国内・宿泊を伴う場合)	一般職員	C2790	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
		出張命令(国内・宿泊を伴う場合を除く。)	一般職員(課長代理級のみ)	C2800	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			一般職員(課長代理級を除く。)	C2810	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	C2820	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		出張命令(海外)	局長級	C2830	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級	C2840	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級以下(意見具申)	C2850	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級以下	C2860	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級以下(意見具申)	C2870	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○旅行命令簿	C2880	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	※起案用紙に添付
			○旅行日程表	C2890	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	※起案用紙に添付
		出張命令	○出張復命書	C2900	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	C2910	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C2920	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部課長級以下(意見具申)	C2930	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			一般職員	C2940	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(意見具申)	C2950	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		年次有給休暇の承認等	局長級	C2960	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級	C2970	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級	C2980	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C2990	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○休暇・職免等処理簿	C3000	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C3010	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C3020	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C3030	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C3040	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○超勤代休時間管理簿	C3050	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		介護休暇の承認	局長級	C3060	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級	C3070	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級	C3080	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C3090	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C3100	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	局長級	C3110	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級	C3120	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級	C3130	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C3140	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○介護時間承認申請書	C3150	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			軽易な資料等	C3160	1年未満	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		病気休暇の承認	局長級	C3170	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			部長級	C3180	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			課長級	C3190	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			一般職員	C3200	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
		特別休暇の承認	局長級	C3210	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			部長級	C3220	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			課長級	C3230	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
		休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、及び超勤代休時間を除く。)の承認	一般職員	C3240	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
		事故欠勤の承認	局長級	C3250	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			部長級	C3260	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			課長級	C3270	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			一般職員	C3280	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	サービス	事務引継	○事務引継書（重要なもの）	C3290	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書（重要なものを除く。）	C3300	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		育児休業等の承認	局長級	C3310	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級	C3320	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級	C3330	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C3340	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○育児休業承認請求書	C3350	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		育児休業計画書による申し出の承認	局長級	C3360	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級	C3370	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級	C3380	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C3390	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○育児休業計画書	C3400	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C3410	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		育児短時間勤務の承認	局長級	C3420	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級	C3430	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級	C3440	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C3450	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C3460	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		部分休業の承認	局長級	C3470	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	勤務	部分休業の承認	部長級	C3480	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級	C3490	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C3500	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○部分休業承認請求書	C3510	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		育児を行う職員の超過勤務の免除の承認	一般職員	C3520	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
		配偶者同行休業の承認	局長級	C3530	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級	C3540	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級	C3550	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C3560	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			配偶者同行休業承認申請書	C3570	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		配偶者同行休業の状況の変更の届出	○配偶者同行休業状況届出書	C3580	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
		総記	連絡・調整・回答	C3590	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	C3600	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
	勤務監察	勤務点検(所属監察結果)の報告	報告	C3610	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			報告(軽易なもの)	C3620	1年未満	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		勤務監察資料の提出	提出	C3630	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			提出(軽易な資料等)	C3640	1年未満	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		改善措置状況の報告	報告	C3650	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			報告(軽易なもの)	C3660	1年未満	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告(重要なもの)	C3670	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			報告(重要なものを除く。)	C3680	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			第一報、軽易な資料等	C3690	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	C3700	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級以下(意見具申)	C3710	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(意見具申)	C3720	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C3730	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	常用。<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
		欠格事由該当者報告	(報告)	C3740	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(部長報告)	C3750	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(課長報告)	C3760	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		欠格の例外措置	(意見具申)	C3770	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級以下(意見具申)	C3780	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(意見具申)	C3790	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	C3800	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			(意見具申)	C3810	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
				C3820	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	C3830	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		休職	局長級	C3840	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	規則に基づくもの
			局長級(内申)	C3850	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	規則に基づくもの

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	C3860	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	規則に基づくもの
			課長級以下	C3870	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	規則に基づくもの
			部長級以下(内申)	C3880	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	C3890	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	規則に基づくもの
		病気休職	局長級	C3900	10年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			局長級(内申)	C3910	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			部長級	C3920	10年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			課長級以下	C3930	10年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			○指定医師診断書	C3940	10年	環境局 総務部 経理課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			指定医師診断依頼決定	C3950	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	特例起案帳票第3号
			部長級以下(内申)	C3960	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(内申)	C3970	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		総記	連絡・調整・回答	C3980	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	C3990	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	研修	局研修	研修実施計画の決定	C4000	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			研修の実施決定	C4010	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
		海外研修生の決定	(内申)	C4020	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(意見具申)	C4030	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		研修受講者	受講者の決定	C4040	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	C4050	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		研修受講者の決定	一般職員(内申)	C4060	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		派遣学生	派遣学生の決定等(内申)	C4070	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			派遣学生の決定等(意見具申)	C4080	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		研修命令	部長級	C4090	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			課長級	C4100	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員	C4110	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		総記	連絡・調整・回答	C4120	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	C4130	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	職員表彰	表彰候補者	(内申)	C4140	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	職員表彰規則によるもの
			部長級以下(意見具申)	C4150	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	C4160	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	職員表彰規則によるもの
		永年勤続者の候補者	(内申)	C4170	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C4180	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	C4190	1年	環境局 総務部 経理課	庶務担当	
			部長級以下(意見具申)	C4200	1年	環境局 総務部 経理課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C4210	1年	環境局 総務部 経理課	庶務担当	
		環境局長賞	環境局長賞の贈呈	C4220	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
		総記	連絡・調整・回答	C4230	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	総記	連絡・調整・回答(簡易なもの)	C4240	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
	被服貸与	管理	被服貸与事務取扱要綱	C4250	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	次期改正まで常用
			共用被服の備付け	C4260	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	◎
			嘱託員被服の備付け	C4270	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○個人貸与被服整理票	C4280	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	貸与期間中は常用
			○共用被服管理票	C4290	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	貸与期間中は常用
		貸与	被服貸与認定の決定、被服の貸与	C4300	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		総記	連絡・調整・回答	C4310	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	C4320	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C4330	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C4340	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			○交渉記録書(その他の交渉)	C4350	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C4360	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			その他のもの	C4370	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C4380	5年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		総記	連絡・調整・回答	C4390	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	C4400	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	幹部職員(意見具申)	C4410	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			一般職員(内申)	C4420	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	東京都政策連携団体等	株主総会・社員総会	役員報酬の決定に関する議題に対する都の態度決定	C4430	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		人事に関する協定等	協定等の締結	C4440	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			協定等の内容変更	C4450	30年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		役員	任免、任免の承認、団体への推薦	C4460	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
			無給の理事・監事の任免、任免の承認、団体への推薦	C4470	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		公社等・公社等以外の団体の評議員	任免、任免の承認、推薦	C4480	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		幹部職員	団体への推薦	C4490	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		団体人事の基本的事項	改善勧告、指導方針の策定変更	C4500	3年	環境局 総務部 経理課	人事担当	
		団体の設立・廃止等	設立及び出資、合併又は解散に関すること	C4510	30年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱及び東京都政策連携団体の指導監督等に関する基準を参照 ◎
		諸規程	定款の重要事項の変更承認	C4520	30年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱及び東京都政策連携団体の指導監督等に関する基準を参照 次期改正まで常用
			役員の報酬、退職手当に関する諸規程の制定改廃の承認	C4530	3年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱及び東京都政策連携団体の指導監督等に関する基準を参照 次期改正まで常用
			就業規則、職員の給与・退職手当規程の制定改廃の承認	C4540	1年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱及び東京都政策連携団体の指導監督等に関する基準を参照 次期改正まで常用
			上記以外の諸規程の制定又は改廃の承認	C4550	5年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱及び東京都政策連携団体の指導監督等に関する基準を参照 次期改正まで常用 ◎
		事項の決定	重要なもの	C4560	5年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱及び東京都政策連携団体の指導監督等に関する基準を参照 次期改正まで常用 ◎
			重要なものを除く。	C4570	3年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱及び東京都政策連携団体の指導監督等に関する基準を参照 次期改正まで常用 ◎
		総記	連絡・調整・回答	C4580	1年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	東京都政策連携団体等	総記	連絡・調整・回答(軽易なもの)	C4590	1年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D0001	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		予算見積	局が作成する予算説明資料	D0010	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D0020	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0030	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	D0040	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	D0050	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○総括表(2次経費)	D0060	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○事業別財源別内訳	D0070	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	D0080	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○事業別見積書	D0090	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	D0100	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	D0110	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	D0120	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	D0130	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	D0140	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
		総記	連絡・調整・回答	D0150	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数部に適用	D0160	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	四半期ごとのものを含む。
			局全体又は複数部に適用	D0170	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	四半期ごとのものを含む。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	D0180	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	D0190	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	四半期ごとのものを含む。
		歳出予算	所要額見積書の提出	D0200	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			配当手続	D0210	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			配付、執行委任	D0220	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			流用	D0230	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	部の事務事業の執行に係るもの
			執行実績報告の作成	D0240	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		予備費	充当の請求	D0250	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		繰越	見積書の作成	D0260	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			繰越調書の作成	D0270	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		不納欠損	不納欠損処分	D0280	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
		「所」の指定	「所」の指定の申請	D0290	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	予算事務規則に基づくもの
		収支予定額	収支予定額の算定	D0300	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			収支予定額の通知	D0310	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	収支予定表の提出を含む。
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D0320	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	D0330	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	D0340	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
		総記	連絡・調整・回答	D0350	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	D0360	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	

文書検索目録

令和3年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があるとして予想されるもの	D0370	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円を超えるもの	D0380	10年	環境局 総務部 経理課	用度担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円以下のもの	D0390	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があるとして予想されるもの(1000万円以上)	D0400	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があるとして予想されるもの(1000万円未満)	D0410	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以上)	D0420	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円未満)	D0430	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があるとして予想されるもの(1000万円以上)	D0440	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があるとして予想されるもの(1000万円未満)	D0450	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円以上)	D0460	10年	環境局 総務部 経理課	用度担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円未満)	D0470	10年	環境局 総務部 経理課	用度担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
		和解の決定	将来の例証となるもの	D0480	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	議会の議決を要する事案にあつては案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	D0490	10年	環境局 総務部 経理課	用度担当	議会の議決を要する事案にあつては案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	D0500	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	議会の議決を要する事案にあつては案の決定。和解契約書を含む。
		総記	連絡・調整・回答	D0510	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	D0520	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	法令により義務付けられているものを除く。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	D0530	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	D0540	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		適用除外	適用除外の申請	D0550	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	補助金等交付規則に基づくもの
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D0560	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	D0570	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
		寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	D0580	10年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			6000万円以上(上記以外のもの)	D0590	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			300万円以上6000万円未満	D0600	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			300万円未満	D0610	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		総記	連絡・調整・回答	D0620	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D0630	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	D0640	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D0650	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	東京都債権管理条例に基づくもの
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D0660	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D0670	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D0680	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
		総記	連絡・調整・回答	D0690	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D0700	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	契約書、公正証書を含む。

文書検索目録

令和3年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金の交付	1000万円以上 4000万円未満	D0710	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	契約書、公正証書を含む。
			1000万円未満	D0720	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	契約書、公正証書を含む。
		総記	連絡・調整・回答	D0730	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0740	10年	環境局 総務部 経理課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D0750	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 800万円以上3億5000万円未満	D0760	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 800万円未満	D0770	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			○工事台帳	D0780	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	D0790	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	D0800	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	D0810	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円未満	D0820	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
		総記	連絡・調整・回答	D0830	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0840	10年	環境局 総務部 経理課	用度担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 6000万円以上(上記以外のもの)	D0850	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	D0860	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円未満	D0870	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	D0880	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	D0890	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円未満	D0900	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用
		総記	連絡・調整・回答	D0910	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D0920	10年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	D0930	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	財務局長へ請求 ◎
		個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	D0940	10年	環境局 総務部 経理課	用度担当	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が5年保存のもの	D0950	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が3年保存のもの	D0960	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	財務局長へ請求
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D0970	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	事業継続期間中は常用
			開催	D0980	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		契約締結状況	締結状況の報告	D0990	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		特定調達公告	東京都公報の登載決定	D1000	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	◎
	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	D1010	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D1020	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上 6000万円未満	D1030	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	300万円未満	D1040	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D1050	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D1060	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D1070	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			更新	D1080	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D1090	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	D1100	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		用地取得依頼	6000万円以上	D1110	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			300万円以上 6000万円未満	D1120	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			300万円未満	D1130	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		損害	損害の通知	D1140	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
		登記	登記手続	D1150	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D1160	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D1170	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D1180	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		土地・建物等の境界確認	土地・建物等の境界確認	D1190	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	◎
		公有財産に関する調書	調書の作成	D1200	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D1210	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			用途開始(上記以外のもの)	D1220	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途変更	D1230	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			用途廃止	D1240	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			公有財産の引継ぎ	D1250	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			公有財産の所管換え	D1260	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D1270	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○公有財産台帳	D1280	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	除帳した台帳を含む。 常用
		公有財産管理主任	管理主任の任免	D1290	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		職員の職務発明等	勤務発明届の受理及び提出	D1300	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	局長(各部庶務担当課長)へ提出 ◎
			個人特許出願届の受理及び提出	D1310	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	局長(各部庶務担当課長)へ提出 ◎
			職務発明の認定	D1320	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	各部庶務担当課長、用度担当、経理課長及び総務課長へ協議 ◎
			職務発明の特許権の継承等の決定	D1330	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	各部庶務担当課長、用度担当、経理課長及び総務課長へ協議 ◎
			特許出願等	D1340	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	各部庶務担当課長、用度担当、経理課長及び総務課長へ協議 ◎
			補償金額の決定	D1350	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	各部庶務担当課長、用度担当、経理課長及び総務課長へ協議 ◎
			補償金額の異議申し立てに対する決定	D1360	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	各部庶務担当課長、用度担当、経理課長及び総務課長へ協議 ◎
			職務発明審査会への付議	D1370	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	各部庶務担当課長、用度担当、経理課長及び総務課長へ協議 ◎
			実施の許諾	D1380	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	工業所有権等。各部庶務担当課長、用度担当、経理課長及び総務課長へ協議 ◎
			特許権の整理	D1390	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	各部庶務担当課長、用度担当、経理課長及び総務課長へ協議 ◎
			○職務発明等管理台帳	D1400	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	常用 ◎
		著作権	利用の許諾	D1410	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	各部庶務担当課長、用度担当、経理課長及び総務課長へ協議 ◎

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	著作権	○著作権管理台帳	D1420	30年	環境局 総務部 経理課	用度担当	常用 ◎
		総記	連絡・調整・回答	D1430	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	◎
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0001	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			決算見込額の調査	E0010	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		決算説明	款別決算の執行概要及び増減説明書	E0020	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			決算説明書	E0030	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E0040	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	E0050	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
		複式処理システム	○貸借対照表	E0060	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係。会計別
			○行政コスト計算書	E0070	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係。会計別
			○キャッシュ・フロー計算書	E0080	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係。会計別
			○正味財産変動計算書	E0090	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係。会計別
			○仕訳帳	E0100	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係。会計別
			○総勘定元帳	E0110	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係。会計別
		総記	連絡・調整・回答	E0120	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E0130	10年	環境局 総務部 経理課	予算担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0140	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	E0150	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む。

文書検索目録

令和3年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	雑部金(契約保証金)	E0160	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	◎
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E0170	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	E0180	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	E0190	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	E0200	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係 ◎
			○予備費充当調書・内訳	E0210	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係 ◎
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0220	10年	環境局 総務部 経理課	予算担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0230	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	E0240	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	E0250	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0260	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0270	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E0280	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E0290	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文書検索目録

令和3年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E0300	2年	環境局 総務部 経理課	予算担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	E0310	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	E0320	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	E0330	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	E0340	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	E0350	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○納入済通知書送付書	E0360	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○収入一覧表	E0370	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○収納金日報	E0380	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○収納金口座振替納付届	E0390	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	取消し届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	E0400	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○資金前渡受者指定通知書	E0410	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	E0420	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	E0430	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○繰替使用計算書	E0440	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○振替収支命令書	E0450	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○税外収入徴収簿	E0460	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○現金出納簿	E0470	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書	E0480	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○落札者確定通知書	E0490	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E0500	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○事務引継明細書	E0510	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○引継明細書	E0520	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○収入額更正依頼書	E0530	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○収入額更正通知書	E0540	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○証券不渡通知書	E0550	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0560	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E0570	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E0580	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0590	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	E0600	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		有価証券の払出し	払出請求	E0610	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	E0620	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	E0630	10年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	E0640	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○不渡金額控除内訳書	E0650	5年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	E0660	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出通知書	E0670	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	E0680	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	E0690	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○保管有価証券納付書	E0700	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券受入通知書	E0710	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○保管有価証券受領書	E0720	10年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○保管有価証券還付請求書	E0730	10年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○保管有価証券払出通知書	E0740	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○利札払出通知書	E0750	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○利札還付請求書	E0760	10年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○保管有価証券受払簿	E0770	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	E0780	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○有価証券(公有財産)受払簿	E0790	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	E0800	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	E0810	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係 ◎
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E0820	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	財務会計システム関係
		現金の支払	○口座振替不能通知書	E0830	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○口座振替再送依頼書	E0840	10年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○口座振替再送通知書	E0850	10年	環境局 総務部 経理課	予算担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	E0860	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○口座振替戻入通知書	E0870	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○口座振替中止通知書	E0880	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○送金支払未済通知書	E0890	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○送金再送通知書	E0900	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○送金戻入通知書	E0910	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○送金中止通知書	E0920	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E0930	3年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
		総記	連絡・調整・回答	E0940	1年	環境局 総務部 経理課	予算担当	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	E0950	1年	環境局 総務部 経理課	人事担当	当該物品出納員任免期間中は常用
			○物品出納通知書	E0960	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○物品出納通知書(供用)	E0970	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○物品受領書	E0980	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○物品過不足調査	E0990	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○物品過不足通知書	E1000	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E1010	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○材料品出納簿	E1020	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	E1030	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○物品受払簿	E1040	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E1050	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○動物供用票	E1060	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○物品短期貸借管理票	E1070	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○備品供用票	E1080	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			供用備品状況確認実施計画書	E1090	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E1100	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	E1110	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E1120	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E1130	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			○材料品受払報告書	E1140	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		引継ぎ	引継ぎの決定	E1150	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		自己検査	検査報告書	E1160	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E1170	5年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E1180	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	E1190	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	E1200	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	E1210	3年	環境局 総務部 経理課	用度担当	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	E1220	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	
			用品請求	E1230	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	◎

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	用品	○用品請求書	E1240	1年	環境局 総務部 経理課	用度担当	◎
		総記	連絡・調整・回答	E1250	1年	環境局 総務部 経理課	庶務担当	◎
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	F0001	3年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	F0010	3年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	
		プログラム	設定(見直し)	F0020	3年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	F0030	3年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	F0040	3年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	
		協力団体への指導	実施	F0050	1年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	
		自己点検		F0060	1年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	
			実施結果の報告	F0070	1年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	
		研修	研修計画の設定(見直し)	F0080	1年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	
			実施	F0090	1年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	
			実施内容の記録、報告	F0100	1年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	
		個別運営	連絡、調整	F0110	1年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	
			軽易な資料等	F0120	1年	環境局 総務部 経理課	環境政策課	