

## 文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査等指摘事項の処理	措置状況報告書の作成	A010101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		監査及び出納検査	実施通知等	A010201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		自己検査	実施	A010301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A020101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			前項以外のもの	A020102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			前項のうち簡易なもの	A020104	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			文書の收受	A020103	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A020201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	常用
			○開錠状況一覧表	A020202	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	常用
		無料駐車券	請求書兼受領書	A020105	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		庁内他部門との連絡調整	重要な事項の照会・回答	A020301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			前項以外の事項の照会・回答	A020303	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			前項のうち簡易なもの	A020304	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	災害対策等危機管理	東京都災害対策本部	非常配備体制職員動員表の作成	A030101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		災害対策等危機管理に関する照会・回答	照会・回答	A030303	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		災害対策等危機管理に関する通知	文書の收受	A030304	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		新型インフルエンザ等	重要なもの	A030305	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A030306	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A030307	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A040101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		議員等からの資料要求等	提出資料等	A040201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	随時のもの
		請願、陳情	都議会から送付を受けた請願・陳情の処理	A040301	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			請願、陳情に関する措置についての報告	A040302	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		議案等	議案の提出(送達)	A040303	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	提出議案の内容決定は別途
		その他の議会対応	都議会説明員の委任	A040401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	常用
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A040501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	常用
		通知等	文書の收受	A040502	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A040503	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A040504	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	A040505	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A040506	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
	諸証明	諸証明	外債発行に伴う監査委員の署名	A060101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			証明の実施	A060102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			証明の実施(簡易なものに限る)	A060103	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	所属職員への諸証明に限る
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A070101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等
		候補者	推薦の依頼	A070201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			身分照会	A070202	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	職員共済組合	負担金	負担金(局分)の支出	A080101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員共済組合	給付事業等	事業に関する申請	A080102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		通知・調査等	文書の收受	A080201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			調査に対する回答・資料作成	A080202	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	福利厚生	人材支援事業団	事業に関する申請等	A090101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			文書の收受	A090102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			調査に対する回答・資料作成	A090103	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		元気回復事業	事業の実施	A090201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	職員に係るもの
		適用事業	事業報告	A090301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	労働基準法に基づくもの
		公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	A090401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	職員に係るもの
			公務災害補償の業務に要する費用の負担金の報告及び支出	A090402	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		その他福利厚生に関すること	その他の事項の照会・回答	A090501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	安全衛生	安全衛生整備状況	整備状況の報告	A100101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A100201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	職員に係るもの
		その他安全衛生に関すること	文書の收受・調査に対する回答・資料作成	A100202	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(局・所属控)	A100301	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	法5
			○健康診断連名簿	A100302	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成・変更	A110101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	次期改正まで常用
	事務事業の総合的企画、調整	政策会議及び庁議	付議要求等	A120101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			付議要求等の検討資料	A120102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A130101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		進行管理に関する資料等	業務計画書	A130201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A140101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	事業継続期間中は常用
		局の事業	事業の決定	A140102	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	組織	処務規程の制定及び改廃	規程の制定	A150101	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			規程の改定	A150102	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			規程の廃止	A150103	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止の申請	A150201	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	機構にあつては課相当以上、職にあつては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの
			課長代理等の設置及び廃止	A150202	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。知事の承認を要する。
		組織改正	組織改正計画書(課以上)	A150301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			組織改正計画書(課長代理等)	A150302	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			組織改正計画関連資料	A150303	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		分掌事務	局の課長代理の分掌事務の決定	A150401	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			担当課長の担任事務の決定	A150402	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		組織に関する照会	組織に関する調査依頼に回答すること	A150501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A160101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A160102	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	実施計画書を含む
		総合調整及び進行管理	総合調整	A160201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			進行管理	A160202	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	総合調整及び進行管理	OA推進検討委員会の設置	A160203	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			OA推進検討委員会の検討資料	A160204	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		運用、管理	運用方針の決定	A160301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			運営、維持管理	A160302	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		データの保護	要保護データの指定	A160401	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			要保護データの管理	A160402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A160501	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			機器の管理	A160502	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			機器の機種決定	A160503	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			情報処理機器の利用方法の調整	A160504	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		東京都高度情報化システム(TAIMS)	運用及び管理	A160601	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			利用方法等の変更届を提出すること	A160602	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A160603	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			東京都高度情報化システム関連資料	A160604	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		情報システム等に関する照会	東京都高度情報化システムに関する照会に回答すること	A160701	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			情報システム等に関する照会に回答すること	A160702	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	東京都高度情報化システムに関するものを除く。
	事務局の運営及び連絡	事務局の運営に関すること	事務局の運営に係る要綱の制定	A170101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	検討会等の設置要綱含む
			事務局の運営に係る要綱の改定	A170102	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	検討会等の設置要綱含む
			事務局の運営に係る要綱の廃止	A170103	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	検討会等の設置要綱含む

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務局の運営及び連絡	事務局の運営に関すること	事務局の運営に係る要領の制定	A170104	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			事務局の運営に係る要領の改定	A170105	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			事務局の運営に係る要領の廃止	A170106	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		企画調整会議の運営	企画調整会議の開催	A170201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			企画調整会議作業部会の設置及び作業部員の指名	A170202	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		行政改革	行政改革推進本部の開催	A170301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			行政改革推進本部の資料	A170302	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			行政改革に関する照会・回答	A170303	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			その他行政改革に関すること	A170304	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			その他行政改革に関する資料	A170305	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	他機関との連絡調整	特別区・市町村監査委員との連絡調整	特別区・市町村監査委員との連絡調整	A180101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		国との連絡調整	会計検査院との定期協議の開催	A180201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			会計検査院との定期協議資料	A180202	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			上記以外の特に重要なもの	A180203	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			前項以外の照会・回答	A180205	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			前項のうち簡易な照会・回答	A180206	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		他自治体等との連絡調整	協議会等への加入・脱退に関すること	A180601	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			協議会等の内部組織への加入・脱退に関すること	A180602	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			協議会等の開催・参加に関する重要な事項	A180603	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	他機関との連絡調整	他自治体等との連絡調整	前項以外のもの	A180604	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			前項のうち簡易なもの	A180606	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			重要な事項の照会・回答(協議会に関するものを除く)	A180605	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			前項以外の事項の照会・回答(協議会に関するものを除く)	A180607	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			前項のうち簡易な事項の照会・回答(協議会に関するものを除く)	A180608	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		自治体以外の機関からの照会・回答等	重要な事項の照会・回答	A180701	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			前項以外の事項の照会・回答	A180703	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			前項のうち簡易な事項の照会・回答	A180704	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
	地方分権	地方分権に関すること	地方分権に関する照会・回答	A200101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			地方分権に関する資料	A200102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		都区制度改革に関すること	都区制度改革に関する照会・回答	A200201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	国際化	国際化に関する各種調査	国際化に関する各種照会・調査に関する回答	A210101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			海外研修生・視察団の受入	A210102	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
	男女平等	男女平等に関する各種調査	男女平等に関する各種照会・調査に関する回答	A220101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	広報	局の広報	広報の実施(特に重要なもの)	A230101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			広報の実施(重要なもの)	A230102	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			広報の実施(重要なものを除く)	A230103	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		局の事業概要	事業概要の作成	A230201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	広聴	陳情等の処理	陳情等の処理	A240101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	議員の紹介による請願は除く。

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	「都民の声」に係る処理	監査事務局都民の声推進会議	A240201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			苦情等受付・処理票(重要なもの)	A240202	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			苦情等受付・処理票(重要なものを除く)	A240203	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			苦情・要望等の受付・処理状況報告	A240204	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
	公文書の開示等	公文書の開示(調査担当所管分)	開示・不開示の決定	A250101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			決定期間の延長の決定	A250102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			決定期間の特例	A250103	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A250104	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			事案の移送	A250105	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			第三者保護等	A250106	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			開示手数料	A250107	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		公文書の開示(庶務担当所管分)	開示・不開示の決定	A250111	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			決定期間の延長の決定	A250112	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			決定期間の特例	A250113	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A250114	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			事案の移送	A250115	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			第三者保護等	A250116	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			開示手数料	A250117	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		公文書の開示(企画担当所管分)	開示・不開示の決定	A250121	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	



## 文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示(企画担当所管分)	決定期間の延長の決定	A250122	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			決定期間の特例	A250123	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A250124	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			事案の移送	A250125	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			第三者保護等	A250126	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			開示手数料	A250127	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A250201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			理由説明書等の提出	A250202	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A250301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		目録	文書検索目録の作成	A250302	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			○文書検索目録	A250402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A250404	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A250501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A260101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A260201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			決定期間の延長の決定	A260202	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			決定期間の特例	A260206	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	大量請求時の特例
			不開示・不訂正決定の取消し	A260203	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			事案の移送	A260204	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A260205	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			軽易な資料等	A260207	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A260401	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A260501	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			理由説明書の提出	A260502	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A260503	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			重要なものを除く	A260504	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		相談の処理	重要なもの	A260505	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			重要なものを除く	A260506	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A260601	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			評価実施に係る資料	A260602	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			評価実施に係る決定	A260603	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			審査依頼	A260604	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			諮問依頼	A260605	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			審査・点検結果の收受	A260606	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定	A261001	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		特定個人情報保護監査	監査計画策定	A261101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			事前準備	A261102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			事実確認・指摘等	A261103	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護監査	監査報告	A261104	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			軽易な資料等	A261105	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	○軽易な資料等	A270101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			公益通報の調査、報告等	A270102	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	セクシュアル・ハラスメント防止	セクシュアル・ハラスメントの防止に 関すること	重要な事項の照会・回答	A280101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			その他の事項の照会・回答	A280102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	次世代育成支援	次世代育成支援に関すること	重要な事項の照会・回答	A290101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			その他の事項の照会・回答	A290102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部 門)	自己評価の提出	A300101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A300102	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A300103	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	職員住宅の管理等	職員住宅居住者	○同居者異動届	A310101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B010101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			条例の照会、回答	B010102	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	B010103	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	他局所管のもの
			訓令の制定(処務規程を除く)	B010104	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			規則の制定、改廃の立案依頼	B010105	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			制定、改廃の立案の検討資料	B010106	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			その他の事項の照会・回答	B010107	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都監査委員後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結、使用承認	B020101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	文書管理	文書主任	文書主任の任免	B030101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B030201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指定又はファイル責任者を置かないことの決定	B030301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		文書管理基準表	制定・変更	B030401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		秘密文書指定実施細目		B030501	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		文書收受帳票	○文書授受簿	B030601	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○親展(秘)文書送付簿	B030602	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B030603	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理(常用)
			特例管理帳票の制定	B030604	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			特例管理帳票の廃止	B030605	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B030701	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	文書課長の登録
			局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B030702	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	文書課長の登録
		文書記号	課の文書記号の決定	B030801	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		保存	保存期間の種別の新設	B031001	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			局文書等保存期間・移管基準一覧の制定・変更	B031002	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			局文書等保存期間・移管基準一覧	B031003	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B031004	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			公文書館への移管	B031005	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B031006	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B031201	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書 件名の公文書館長への通知	B031202	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1 年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B031301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
				B031302	1年未満	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		庁内他部門との連絡調整	重要な事項の照会・回答	B031401	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			前項以外の事項の照会・回答	B031402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			前項のうち簡易な事項の照会・回答	B031403	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B040101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			局における公印の新調、改刻	B040102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		使用状況調査、報告	総務局長への報告	B040103	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		公印管理	○公印事故届	B040104	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		公印使用	○公印使用簿	B040201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳	B050101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			○一般図書類登録台帳	B050102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			図書類の整理、廃棄等	B050103	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定、諸基準の設定	C010101	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			諸基準の実施細目の作成	C010102	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	特別職	監査委員(議会同意職)の任免	任免の依頼	C020101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	特別職	監査委員(議会同意職)の任免	代表監査委員の決定	C020102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			主査監査委員の決定	C020103	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		特別職の分限懲戒	(内申)	C020401	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	代表監査委員の指定するもの	C020501	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C020502	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の 基準の決定等	代表監査委員の指定するもの	C020503	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C020504	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	定数	当初配分定数の決定	申請(制度所管課又は局の事務主管課が作 成又は取得したもの)	C030101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			申請(上記以外のもの)	C030102	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		配分定数の変更	申請	C030201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		充員	充員の決定	C030301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		新規採用職員の需要見込数の確定	新規採用職員の需要見込数の確定	C030401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		第一種臨時職員雇用	第一種臨時職員雇用	C030501	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		所要人員計画	作成(総務局提出分)	C030601	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○定数台帳	C030602	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	常用
		事務分担表	作成(総務局提出分)	C030701	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		再雇用職員活用計画		C030801	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	選考関係書類の提出含む
		庁内他部門との連絡調整	重要な事項の照会・回答	C030901	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			前項以外の事項の照会・回答	C030902	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	庁内他部門との連絡調整	前項のうち簡易な事項の照会・回答	C030903	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	任用退職等	採用	幹部職員	C040101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員(再任用職員を含む)	C040102	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	常用
			○身体検査証	C040103	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○履歴書(採用時)	C040104	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			○服務宣誓書	C040105	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			○保証書	C040106	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		昇任・転任・配置換等	幹部職員	C040201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員	C040202	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦	C040402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換決定	C040403	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C040404	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○人事異動名簿	C040406	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○異動者調書	C040407	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		自己申告書の実施	幹部職員	C040501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員	C040502	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○自己申告書(局控)	C040503	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○自己申告書(課控)	C040504	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○推薦書(局控)	C040505	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(課控)	C040506	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		部課長級の職への事務取扱者、代理者の任免	部課長級の職への事務取扱者、代理者の任免	C040601	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		課長代理等の任免	課長代理等の任免	C040701	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	C040801	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C040802	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			その他のもの	C040803	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	給与取扱者等の任免を含む。
		部課長級以外の職への兼務、兼任、併任、事務従事	部課長級以外の職への兼務、兼任、併任、事務従事	C040901	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	C041001	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		派遣職員の推薦	幹部職員(局長推薦)	C041101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員(局長推薦)	C041102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		派遣の発令	一般職員	C041201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		他団体への派遣		C041301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		転職の決定		C041401	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		辞職の承認	幹部職員	C041501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員	C041502	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	法5<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
		幹部職員の退職の勧奨	幹部職員の退職の勧奨	C041601	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		一般職員の勧奨退職の実施	一般職員の勧奨退職の実施	C041701	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		任用・退職・異動等に関する通知・照会等	重要な事項の文書收受・照会・回答	C041801	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			前項以外の事項の文書收受・照会・回答	C041803	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	



## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	任用・退職・異動等に関する通知・照会等	前項のうち簡易な事項の文書收受・照会・回答	C041804	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		庁内他部門との連絡調整	重要な事項の照会・回答	C041901	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			前項以外の事項の照会・回答	C041902	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			前項のうち簡易な事項の照会・回答	C041903	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	個別の採用選考の実施の申請	C050101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	人事委員会によるもの
		統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C050201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		権限受任による採用選考の実施	権限受任による採用選考の実施	C050301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
		転職の申請	課長級	C050401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	人事委員会に対するもの
			一般職員	C050402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	人事委員会に対するもの
		庁内他部門との連絡調整	重要な事項の照会・回答	C050501	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			前項以外の事項の照会・回答	C050502	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			前項のうち簡易な事項の照会・回答	C050503	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申請	申請	C060101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	人事委員会によるもの
		管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	C060201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		主任選考の受験申込みの取りまとめ提出	主任選考の受験申込みの取りまとめ提出	C060301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		特別昇格選考	幹部職員	C060401	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員	C060402	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		試験、選考関係の報告	報告	C060501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	人事記録	履歴	○履歴カード	C070101	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	法10

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考		
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C070201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	課のものは(控)		
			履歴	退職者の人事記録の提出	C070301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
				職員、退職者の履歴事項証明	C070302	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
			人事管理資料の提供	提供	C070401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	給与実態調査	
			人事記録事務関係	○採用者調書	C070501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	電算用	
				庁内他部門との連絡調整	重要な事項の照会・回答	C070601	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
					前項以外の事項の照会・回答	C070602	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
					前項のうち簡易な事項の照会・回答	C070603	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			評定	定期評定の実施	○職務業績票(局・課控)	C080101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	職務業績評価規程によるもの
					定期評定(報告)	○職務業績表(人事部提出用)	C080201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当
条件付採用期間評定	(課長所見)	C080301			1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
	○条件付採用期間勤務成績評定書	C080302			1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
	庁内他部門との連絡調整	重要な事項の照会・回答			C080401	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
		前項以外の事項の照会・回答			C080402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
		前項のうち簡易な事項の照会・回答			C080403	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
給与	給与決定についての承認申請	申請	C090101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	人事委員会へ申請			
		給与減額免除についての承認申請	基準別表21号に該当する事項についての 人事委員会への承認申請	C090201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
			局長○給与減額免除申請書	C090202	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
			部長級○給与減額免除申請書	C090203	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	幹部職員○給与減額免除申請書	C090204	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員給与減額免除申請書	C090205	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		初任給等の決定(給与再計算を含む)	幹部職員	C090301	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	再計算は課長・法10
			一般職員	C090302	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	再計算は課長・常用
		給与改定による切替の決定	幹部職員	C090401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員	C090402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		特別昇給	年度間実施人員の決定	C090501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		昇格の級号給決定	幹部・一般職員	C090601	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		降格等の級号給決定		C090701	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員の特例決定	C090703	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		昇給の決定	部課長級(在職者調整によるもの)	C090801	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
			部課長級(上記以外のもの)	C090802	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(在職者調整によるもの)	C090803	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C090804	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	名誉昇給を除く。 調等は課長決定
			○昇給決定調書	C090805	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	“名誉昇給を除く。”
			○号給調書	C090806	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
		名誉昇給の決定	局長	C090901	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			部長級以下	C090902	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C091101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C091201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C091301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C091401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		児童手当	○児童手当受給者台帳	C091501	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○児童手当額認定請求書	C091502	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○児童手当現況届	C091503	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○未支払児童手当請求書	C091504	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○児童手当額改定請求書	C091505	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○児童手当額改定届	C091506	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○氏名・住所変更届	C091507	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○児童手当受給事由消滅届	C091509	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			その他児童手当に関するもの	C091510	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C091511	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			支給状況の報告	C091512	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	C100101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C100201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	C110101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			支給の証明	C110102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○退職手当支給内申書	C110103	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考			
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○付加給付請求書	C110104	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当				
			○失業保険金相当退職手当内申書	C110105	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当				
			年金	長期給付の支給申請	C110106	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当			
	勤務時間等	特例設定	決定	局長級○週休日の振替等命令簿	C120201	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当			
				部長級○週休日の振替等命令簿	C120202	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当			
				一般職員○週休日の振替等命令簿	C120203	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当			
				局長級○休日の振替処理・代休日指定簿	C120204	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当			
				部長級○休日の振替処理・代休日指定簿	C120205	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当			
				一般職員○休日の振替処理・代休日指定簿	C120206	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当			
				サービス	勤怠	勤怠状況報告(局長報告)	○出勤記録の帳票○出勤簿	C130102	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当
○遅参等処理簿							C130103	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	事故欠勤
○出勤記録の帳票○出勤簿	C130102	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課				庶務担当				
○遅参等処理簿	C130103	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課				庶務担当	事故欠勤			
○遅参等処理簿	C130103	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課				庶務担当	事故欠勤			
○遅参等処理簿	C130103	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課				庶務担当	事故欠勤			
○遅参等処理簿	C130103	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課				庶務担当	事故欠勤			
	職務専念義務免除の承認	局長級○休暇・職免等処理簿	局長級○休暇・職免等処理簿	C130301	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当				
			部長級○休暇・職免等処理簿	C130302	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当				
			課長級○休暇・職免等処理簿	C130303	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当				
			一般職員○休暇・職免等処理簿	C130304	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	セミナー等 1年			
	営利企業等従事の許可等	局長級○兼業許可申請書	C130401	3年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当					

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考		
人事	服務		営利企業等従事の許可等	部長級○兼業許可申請書	C130402	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
			課長級○兼業許可申請書	C130403	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
			一般職員○兼業許可申請書	C130404	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
			兼職の承認	局長級○兼職許可申請書	C130501	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
	部長級○兼職許可申請書			C130502	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
	課長級○兼職許可申請書			C130503	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
				一般職員○兼職許可申請書	C130504	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
				勤務軽減の決定	幹部職員	C130601	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。
					一般職員	C130602	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。
		出張命令(国内)		局長級○旅行命令簿	C130701	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
	部長級○旅行命令簿			C130702	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
	課長級○旅行命令簿			C130703	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
	課長代理級○旅行命令簿			C130704	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
	課長代理が指揮監督する職員○旅行命令簿			C130705	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
		出張命令(海外)		局長級○旅行命令簿	C130801	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
	部長級○旅行命令簿			C130802	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
	課長級以下○旅行命令簿			C130803	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
				○旅行日程表	C130804	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	※起案用紙に添付 ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。	
			出張命令	○出張復命書	C130901	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	C131001	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			部課長級	C131002	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員	C131003	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		年次有給休暇の承認等	局長級○休暇・職免等処理簿	C131101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			部長級○休暇・職免等処理簿	C131102	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			課長級○休暇・職免等処理簿	C131103	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			課長代理級○休暇・職免等処理簿	C131104	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			課長代理が指揮監督する職員○休暇・職免等処理簿	C131105	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	病気休暇及び年次有給休暇の時季変更
				C131106	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	年次有給休暇及び特別休暇
		休日勤務命令	課長級	C131201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令	一般職員○超過勤務命令簿	C131301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		介護休暇の承認	局長級○介護休暇申請書兼処理簿	C131401	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			部長級○介護休暇申請書兼処理簿	C131402	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			課長級○介護休暇申請書兼処理簿	C131403	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員○介護休暇申請書兼処理簿	C131404	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		事務引継	○事務引継書	C131501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C131601	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員	C131602	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○育児休業承認請求書	C131603	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C131604	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		人事委員会への承認申請	特に重要なもの	C131701	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			重要なもの	C131702	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		育児短時間勤務の承認	課長級	C131801	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員	C131802	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C131803	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		部分休業の承認	課長級	C131901	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員	C131902	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○部分休業承認請求書	C131903	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C131951	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C132001	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○超勤代休時間管理簿	C132002	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C132003	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		配偶者同行休業の承認	局長級	C132101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			部長級	C132102	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			課長級	C132103	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			一般職員	C132104	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			配偶者同行休業承認申請書	C132105	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C132106	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	



区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	
人事	服務監察	措置要求に対するてん末報告	局長報告	C140101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
			職員の非行事故発生報告	C140201	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
			コンプライアンス推進委員会	重要な事項	C140301	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
				それ以外の事項	C140302	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	幹部職員	C150101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
			一般職員	C150102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
			意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C150103	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			懲戒分限審査委員会	重要な事項	C150104	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
				その他の事項	C150105	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
				答申	C150106	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	懲戒分限審査委員会委員長が決定する。
			懲戒処分	処分の決定等	C150107	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			庁内他部門との連絡調整	重要な事項の照会・回答	C150108	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
				その他の事項の照会・回答	C150109	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			欠格事由該当者報告	(報告)	C150201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			欠格の例外措置	幹部職員	C150301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
一般職員	C150302	1年		監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当				
条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	C150401	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当				
	(意見具申)	C150402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当				
	交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	C150501	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	局長級	C150601	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	規則に基づくもの
			部長級	C150602	3年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	規則に基づくもの
			課長級	C150603	3年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	規則に基づくもの
			一般職員	C150604	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	規則に基づくもの
		病気休職	局長級	C150701	10年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			部長級	C150702	10年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			課長級以下	C150703	10年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			○指定医師診断書	C150704	10年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			指定医師診断依頼決定	C150705	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	特例起案帳票第1号
	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	C150801	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C150802	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	
	職員表彰	表彰候補者	推薦等	C160101	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	職員表彰規則によるもの
		永年勤続者の候補者		C160201	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	局長	C160301	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	
			部長級以下	C160302	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	
			一般職員	C160303	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	
	被服貸与	管理	局備被服、嘱託員被服の備付け	C170101	5年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	
			貸与に関すること	C170102	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	
			○未貸与品受入保管状況報告書	C170103	1年	監査事務局 監査事務局 局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考		
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C180101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
			交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C180201	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
				○交渉記録書(その他の交渉)	C180202	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
			行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C180401	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
研修	研修計画	研修計画	局研修基本計画の策定	C190101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当			
			局研修基本計画の変更	C190102	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当			
			局研修基本計画策定のための検討資料	C190103	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当			
			局研修年間実施計画の策定	C190104	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当			
			局研修年間実施計画の変更	C190105	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当			
			局研修実施計画策定のための検討資料	C190106	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当			
			研修の実施	局研修(7局合同研修を含む)	C190201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	経費の係るものについては5年保存	
				局派遣研修	C190202	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	経費の係るものについては5年保存	
				中央研修(取得文書)	C190203	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	取得文書(四半期ごと)	
				中央研修	C190204	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	経費の係るものについては5年保存	
				その他研修の実施に関すること	C190206	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	経費の係るものについては5年保存	
				研修命令	部課長級	C190401	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
					一般職員	C190403	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
	研修実施結果	局研修	C190501	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当				
		局派遣研修	C190502	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当				

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修実施結果	中央研修	C190503	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		海外研修生の決定	一般職員(内申)	C190601	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			一般職員(意見具申)	C190602	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		その他研修に関すること	その他研修に関すること	C190701	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D010101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		予算見積	局が作成する予算説明資料	D010201	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			予算見積書及び予算に関する説明書の作成資料を作成し提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D010202	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	D010301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	D010302	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○総括表(2次経費)	D010303	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○事業別財源別内訳	D010304	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	D010305	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○事業別見積書	D010306	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	D010307	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	D010308	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	D010309	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	D010310	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	D010311	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	予算の執行計画の策定、変更	D020101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	四半期ごとのものを含む。

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D020201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			歳出予算の配当に関する手続	D020202	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			配付、執行委任	D020203	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			事業の執行に係る歳出予算の流用を行うこと	D020204	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	局の事務事業の執行に係るもの
			歳出予算の執行実績報告書を作成すること	D020205	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		予備費	予備費充当請求をすること	D020301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		繰越	見積書の作成	D020401	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			繰越調書の作成をすること	D020402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		不納欠損	不納欠損処分を行うこと	D020501	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
		収支予定額	収支予定額を算定すること	D020601	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			収支予定額の通知をすること	D020602	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	収支予定表の提出を含む。
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D020701	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	D020702	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	D020703	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
	負担金	負担金の交付	40万円未満	D040103	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格600万以上	D060202	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	有
			予定価格300万円以上	D060203	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D060204	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上	D070103	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D070104	2年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。
		物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上	D070203	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D070204	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
	契約事務	契約の記録	○契約台帳	D080101	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		契約締結請求	契約締結請求	D080201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D080301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	事業継続期間中は常用
			開催	D080302	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		契約締結状況の報告	報告	D080303	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		契約に関する調査、連絡	調査・連絡	D080401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円以上	D100102	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	D100103	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D100201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		公有財産に関する調査、連絡	調査・連絡	D100301	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
出納	決算	決算見込	決算説明書等作成・提出	E010201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			決算見込額調査	E010202	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		決算説明	決算説明書	E010301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算説明	款別決算の執行概要及び増減説明書	E010302	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E010401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	E010402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
		複式処理システム	○貸借対照表	E010501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係会計別
			○行政コスト計算書	E010502	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係会計別
			○キャッシュ・フロー計算書	E010503	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係会計別
			○正味財産変動計算書	E010504	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係会計別
			○仕訳帳	E010505	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係会計別
			○総勘定元帳	E010506	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係会計別
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	財産売却収入、財産貸付収入、貸付金元利収入に係るもの	E020101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	生産物を除く。調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020102	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	E020103	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	E020104	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E020201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	E020202	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	E020203	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E020302	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

## 文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金に係るもの	E020303	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	E020304	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			超過勤務手当、旅費に係るもの	E020305	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E020306	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	“確定判決等に基づくものを除く。”
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E020307	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	“生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。”
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E020308	2年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020309	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	“確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。”
		現金の受払、保管	○執行不能額調書	E020401	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○納入済通知書送付書	E020402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○収納金日報	E020403	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○収納金口座振替納付届	E020404	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	E020405	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○給与取扱者指定通知書	E020409	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	E020410	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○繰替使用計算書	E020411	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○振替収入命令書	E020412	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○振替支出命令書	E020413	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	



## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	E020414	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○現金出納簿	E020415	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○入札保証金納付書・同領収書	E020416	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○落札者確定通知書	E020417	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E020418	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○事務引継明細書	E020419	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○引継明細書	E020420	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○収入額更正依頼書	E020421	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○収入額更正通知書	E020422	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○証券不渡通知書	E020423	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E020501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E020502	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E020503	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E020601	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	E020701	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	検査結果の報告を含む。自己点検 チェックシートを含む。
		資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E020802	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
		現金の支払	○口座振替不能通知書	E020901	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○口座振替再送依頼書	E020902	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○口座振替戻入依頼書	E020903	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E020904	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○送金支払未済通知書	E020906	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○送金再送通知書	E020907	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○送金戻入通知書	E020908	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○送金中止通知書	E020909	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○支払金口座情報登録依頼書	E020910	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	新規のもの
			口座情報扱いに関する連絡	E020911	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		その他現金、有価証券の出納、保管に関すること	軽易な資料等	E021001	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	E030101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○物品出納通知書(供用)	E030102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○物品受領書	E030104	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○物品過不足調書	E030105	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○消耗品出納簿	E030106	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○物品受払簿	E030110	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			○備品・不用品出納簿	E030111	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E030209	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	E030301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E030601	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		引継ぎ	引継ぎ	E030801	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	自己検査	○検査報告書	E030901	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	検査結果の報告を含む。自己点検 チェックシートを含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	E030902	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	改正の時までは常用
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E031001	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		物品に関する連絡調整	連絡調整	E031201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E031301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	E031302	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○所在場所別物品一覧表(センター)／(ローカル)	E031303	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	E031304	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○貸与一覧表	E031305	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○寄託一覧表	E031306	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○物品管理番号一覧	E031307	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			○所在場所一覧	E031308	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	E031401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	用品の指定解除申請を含む。
			○用品送付書兼物品受入払出通知書	E031402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	F010101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			報告(見直しの報告を含む。)	F010102	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		プログラム	設定(見直し)	F010103	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			報告(見直しの報告を含む。)	F010104	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	F010105	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考			
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	実施	F010106	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	変更の時まで常用			
			自己点検		F010107	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当			
			実施結果の報告		F010108	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	変更の時まで常用		
				研修	研修計画の設定(見直し)	F010109	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
					実施		F010110	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
					実施内容の記録、報告		F010111	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
				個別運営	連絡、調整	F010112	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
					軽易な資料等		F010113	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
					ディーゼルNO配送	ディーゼルNO配送	F020101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当	
			その他環境に関すること	その他環境に関すること	連絡、調整	F030101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	庶務担当		
		監査	要綱及び要領	要綱の制定及び改廃	東京都監査委員監査基準の制定	G010101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当		
					東京都監査委員監査基準の改定	G010102	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当		
					東京都監査委員監査基準の廃止	G010103	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当		
東京都監査委員監査基準(合議成立の確認)	G010104				5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当				
東京都監査委員監査基準により委任を受けた事項の制定	G010105				3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当				
東京都監査委員監査基準により委任を受けた事項の改定	G010106				3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当				
東京都監査委員監査基準により委任を受けた事項の廃止	G010107				3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当				
外部監査制度に係る東京都監査委員事務処理要綱の制定	G010108				5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当				
外部監査制度に係る東京都監査委員事務処理要綱の改定	G010109				5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当				

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	要綱及び要領	要綱の制定及び改廃	外部監査制度に係る東京都監査委員事務処理要綱の廃止	G010110	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			外部監査制度に係る東京都監査委員事務処理要綱により委任を受けた事項の制定	G010111	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			外部監査制度に係る東京都監査委員事務処理要綱により委任を受けた事項の改定	G010112	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			外部監査制度に係る東京都監査委員事務処理要綱により委任を受けた事項の廃止	G010113	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		要領の制定及び改廃	東京都監査委員監査基準に定める要領の制定	G010114	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		要綱の制定及び改廃	東京都監査委員監査基準に定める要領の改定	G010115	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			東京都監査委員監査基準に定める要領の廃止	G010116	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			東京都監査委員監査基準に基づく規程(合議成立の確認)	G010117	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			東京都監査委員監査基準に定める要領により委任を受けた事項の制定	G010118	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			東京都監査委員監査基準に定める要領により委任を受けた事項の改定	G010119	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		要領の制定及び改廃	東京都監査委員監査基準に定める要領により委任を受けた事項の廃止	G010120	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		その他の規程等の制定及び改廃	重要なもの	G010201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			その他のもの	G010203	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	事務事業の管理改善	研究開発	監査手続の研究開発	G020101	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			監査手続の研究開発のための検討資料	G020102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			監査技術の研究開発	G020103	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			監査技術の研究開発のための検討資料	G020104	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			監査手続・技術の調査	G020105	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	監査計画	監査基本計画	監査基本計画の策定	G030101	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査計画	監査基本計画	監査基本計画の策定のための検討資料	G030102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			監査基本計画(合議成立の確認)	G030103	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		実施計画	定例監査実施計画の策定	G030201	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			定例監査実施計画の変更	G030202	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			定例監査実施計画の変更(実査日程等の変更)	G030203	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			定例監査実施計画の変更(実査日程等の軽微な変更)	G030204	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2ただし書
			定例監査実施計画策定のための検討資料	G030205	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			定例監査実施計画(合議成立の確認)	G030206	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			工事監査実施計画の策定	G030211	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			工事監査実施日程の作成	G030212	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			工事監査実施計画の変更	G030213	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			工事監査実施計画の変更(実査日程等の変更)	G030214	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			工事監査実施計画の変更(実査日程等の軽微な変更)	G030215	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2ただし書
			工事監査実施計画策定のための検討資料	G030216	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			工事監査実施計画(合議成立の確認)	G030217	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			行政監査実施計画の策定	G030221	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			行政監査実施計画の変更	G030222	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			行政監査実施計画の変更(実査日程等の変更)	G030223	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			行政監査実施計画の変更(実査日程等の軽微な変更)	G030224	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2ただし書

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査計画	実施計画	行政監査実施計画策定のための検討資料	G030225	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			行政監査項目等の決定	G030226	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			行政監査項目決定のための検討資料	G030227	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			行政監査実施計画(合議成立の確認)	G030228	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			財政援助団体等監査実施計画の策定	G030231	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			財政援助団体等監査実施計画の変更	G030232	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			財政援助団体等監査実施計画の変更(実査日程等の変更)	G030233	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			財政援助団体等監査実施計画の変更(実査日程等の軽微な変更)	G030234	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2ただし書
			財政援助団体等監査実施計画策定のための検討資料	G030235	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			財政援助団体等監査実施計画(合議成立の確認)	G030236	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			歳入歳出各会計決算審査実施計画の策定	G030241	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			歳入歳出各会計決算審査実施計画の変更	G030242	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			歳入歳出各会計決算審査実施計画の変更(審査日程等の変更)	G030243	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			歳入歳出各会計決算審査実施計画の変更(実査日程等の軽微な変更)	G030244	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2ただし書
			歳入歳出各会計決算審査実施計画策定のための検討資料	G030245	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			歳入歳出各会計決算審査実施計画(合議成立の確認)	G030246	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			基金運用状況審査実施計画の策定	G030251	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			基金運用状況審査実施計画の変更	G030252	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			基金運用状況審査実施計画の変更(審査日程等の変更)	G030253	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査計画	実施計画	基金運用状況審査実施計画の変更(実査日程等の軽微な変更)	G030254	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2ただし書
			基金運用状況審査実施計画策定のための検討資料	G030261	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			基金運用状況審査実施計画(合議成立の確認)	G030260	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			公営企業各会計決算審査実施計画の策定	G030262	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			公営企業各会計決算審査実施計画の変更	G030263	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			公営企業各会計決算審査実施計画の変更(審査日程の変更)	G030264	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			公営企業各会計決算審査実施計画の変更(実査日程等の軽微な変更)	G030265	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2ただし書
			公営企業各会計決算審査実施計画策定のための検討資料	G030271	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			公営企業各会計決算審査実施計画(合議成立の確認)	G030270	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			例月出納検査実施計画の策定	G030272	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			例月出納検査実施計画の変更	G030273	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			例月出納検査実施計画の変更(検査日程等の変更)	G030274	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			例月出納検査実施計画の変更(実査日程等の軽微な変更)	G030275	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2ただし書
			例月出納検査実施計画策定のための検討資料	G030276	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			例月出納検査実施計画(合議成立の確認)	G030277	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			健全化判断比率等実施計画の策定	G030281	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			健全化判断比率等実施計画の変更	G030282	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			健全化判断比率等実施計画の変更(検査日程等の変更)	G030283	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			健全化判断比率等実施計画の変更(検査日程等の軽微な変更)	G030284	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2ただし書



## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査計画	実施計画	健全化判断比率等実施計画の策定のための検討資料	G030285	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			健全化判断比率等実施計画(合議成立の確認)	G030280	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			その他の監査実施計画の策定	G030286	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			その他の監査実施計画の変更	G030287	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			その他の監査実施計画の変更(実査日程等の変更)	G030288	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2
			その他の監査実施計画の変更(実査日程等の軽微な変更)	G030289	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査計画作成要領第2の2ただし書
			その他の監査実施計画策定のための検討資料	G030290	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			その他の監査実施計画(合議成立の確認)	G030279	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			委員審議日程の作成	G030291	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			委員審議日程の変更	G030292	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			局調整日程の作成	G030293	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			局調整日程の変更	G030294	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			講評日程の作成	G030295	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	各種監査実施計画の決定に含まれる者を除く
			講評日程の変更を含む場合	G030296	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		実施通知	各種監査・検査・審査の実施通知	G030301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	実施計画の決定原議に含まれるものを除く
			各種監査・検査・審査の変更通知	G030302	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		計画の情報提供	年度監査基本計画の公表	G030401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
			定例監査実施計画の情報提供(実査日程表含む)	G030402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)

## 文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査計画	計画の情報提供	工事監査実施計画の情報提供	G030403	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
			工事監査実査日程の情報提供	G030404	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
			行政監査実施計画の情報提供(実査日程表含む)	G030405	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
			財政援助団体等監査実施計画の情報提供(実査日程表含む)	G030406	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
			歳入歳出各会計決算審査実施計画の情報提供(審査日程表含む)	G030407	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
			基金運用状況審査実施計画の情報提供(審査日程表含む)	G030408	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
			公営企業各会計決算審査実施計画の情報提供(審査日程表含む)	G030409	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
			例月出納検査実施計画の情報提供(検査日程表含む)	G030410	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
			例月出納検査日程表の情報提供	G030411	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
			その他の監査実施計画の情報提供	G030412	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
	監査等の実施	歳入歳出各会計決算審査	決算審査関係書類の提出依頼	G040101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		例月出納検査	例月出納検査復命総括表	G040201	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		関係人調査	関係人調査の実施	G040301	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	事務局全体の事案として関係人調査を実施する場合に限る。
		事前書面監査	事前書面監査実施に伴う通知	G040401	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			事前書面監査の実施方法・着眼点	G040402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			事前書面監査準備調書	G040403	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		他局との連絡調整	事項の照会・回答	G040404	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	各課	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査等の実施	財政援助団体等監査基礎資料	関係団体調べ	G040501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			関係団体データベース	G040502	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	常用
			関係団体データベース作成のための資料	G040503	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		監査に関する事務処理委託	委託の決定	G040601	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			委託の成果物・資料	G040602	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		各種監査	事前準備資料(局様式)	G040701	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			事前収集資料作成依頼	G040702	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			分析基礎資料	G040703	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査等対象局作成
			事前収集資料	G040704	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	監査等対象局作成
			監査報告書	G040705	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			監査報告書(合議成立の確認)	G040706	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	監査、検査及び審査の結果	監査結果	定例監査の結果の提出及び公表	G050101	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第199条第9項
			工事監査の結果の提出及び公表	G050102	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第199条第9項
			行政監査の結果の提出及び公表	G050103	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第199条第9項
			財政援助団体等監査の結果の提出及び公表	G050104	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第199条第9項
			その他の監査の結果の提出及び公表	G050105	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第199条第9項
		審査意見書	歳入歳出各会計決算審査意見書の提出及び送付	G050201	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第233条
			基金運営状況審査意見書の提出及び送付	G050202	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第241条
			公営企業各会計決算審査意見書の提出及び送付	G050203	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方公営企業法第30条

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査、検査及び審査の結果	審査意見書	健全化判断比率等審査意見書	G050204	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方財政健全化法第3条、第22条
		検査結果	例月出納検査の結果の提出	G050301	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第235条の2
		監査結果	定例監査の結果の提出及び公表(合議成立の確認)	G050106	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第199条第9項
			工事監査の結果の提出及び公表(合議成立の確認)	G050107	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第199条第9項
			行政監査の結果の提出及び公表(合議成立の確認)	G050108	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第199条第9項
			財政援助団体等監査の結果の提出及び公表(合議成立の確認)	G050109	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第199条第9項
			その他の監査の結果の提出及び公表(合議成立の確認)	G050110	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第199条第9項
		審査意見書	歳入歳出各会計決算審査意見書の提出及び送付(合議成立の確認)	G050205	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第233条
			基金運営状況審査意見書の提出及び送付(合議成立の確認)	G050206	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第241条
			公営企業各会計決算審査意見書の提出及び送付(合議成立の確認)	G050207	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方公営企業法第30条
			健全化判断比率等審査意見書(合議成立の確認)	G050208	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方財政健全化法第3条、第22条
		検査結果	例月出納検査の結果の提出(合議成立の確認)	G050302	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第235条の2
		講評	講評の実施(合議成立の確認)	G050303	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		監査報告書の作成	定例監査報告書の印刷	G050401	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			工事監査報告書の印刷	G050402	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			行政監査報告書の印刷	G050403	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			財政援助団体等監査報告書の印刷	G050404	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			その他の監査報告書の印刷	G050405	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		検査報告書	例月出納検査報告書の印刷	G050501	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査、検査及び審査の結果	監査結果の概要	監査結果の概要作成	G050601	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	報道用
			監査結果の概要の情報提供	G050602	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
	組織及び運営の合理化に資するための意見	意見の決定	事務局全体の事案に限る	G060101	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第199条第10項
		意見の提出	当該監査の結果と併せて提出及び公表	G060201	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		意見の印刷	当該監査の結果と併せて印刷	G060301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	監査等の結果に基づき知事等が講じた措置	措置の状況	措置状況報告提出依頼	G070101	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			措置状況報告のデータベース	G070102	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	常用
			措置状況報告データベース作成のための資料	G070103	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		措置通知	措置通知提出依頼	G070201	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			措置状況報告書の作成	G070202	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			知事等が講じた措置通知の都議会への提出	G070203	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			知事等が講じた措置通知の公表	G070204	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	東京都公報への登載
			知事等が講じた措置通知(合議成立の確認)	G070205	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	東京都公報への登載
		措置通知の概要	知事等が講じた措置通知の概要の作成	G070301	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	報道用
			知事等が講じた措置通知の概要の情報提供	G070302	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
	議会での口頭報告	監査委員口頭報告	口頭報告文	G080101	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			口頭報告文(合議成立の確認)	G080104	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			口頭報告参考資料(報道用)	G080102	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			口頭報告作成のための資料	G080103	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査に関する資料	統計資料	監査統計資料(事業概要説明資料)	G090101	30年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	常用
			監査統計資料(事業概要説明資料)作成のための資料	G090102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	特別監査	住民監査請求	○東京都職員措置請求書	G100101	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			住民票等交付申請	G100102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			処理方針	G100105	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			処理方針(合議成立の確認)	G100108	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			陳述の実施	G100106	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			陳述の実施(合議成立の確認)	G100109	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			関係人調査の実施	G100107	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			監査結果の決定に関するもの(監査結果の通知及び公報登載依頼を含む。)	G100111	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			監査結果の決定(合議成立の確認)	G100110	1年未満	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			監査結果報告書の印刷	G100112	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			監査結果の概要作成	G100113	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	報道用
			監査結果の情報提供	G100114	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
			勧告に基づく措置結果の通知に関するもの(公報登載依頼を含む。)	G100115	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			勧告に基づく措置結果の通知に関するもの(公報登載依頼を含む。)(合議成立の確認)	G100200	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			措置結果の概要作成	G100116	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	報道用
			措置結果の情報提供	G100117	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	局ホームページ(東京都情報公開の総合的推進に関する事務取扱要綱)
			○住民監査請求年度別一覧	G100118	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	常用

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	特別監査	住民監査請求	○住民監査請求処理内訳	G100119	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	常用
			議会及び長への請求要旨の通知	G100120	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		事務監査請求	事務監査請求に関すること	G100201	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		職員の賠償責任に関する監査	職員の賠償責任に関する監査に関すること	G100301	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			職員の賠償責任に関する監査に関すること(合議成立の確認)	G100302	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		都知事、都議会の要求に基づく監査	都知事、都議会の要求に基づく監査に関すること	G100401	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		随時監査	随時監査に関すること	G100501	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		事件(事故)報告書	事件(事故)報告書に関すること	G100601	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		指定金融機関等に対する監査	指定金融機関等の行う公金の収納又は支払い事務についての監査の実施に関するこ	G100701	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	金融機関等の検査報告	会計管理者が行う指定金融機関等の検査の結果の報告	(特に問題が認められるもの)	G110101	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			(上記以外のもの)	G110102	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		地方公営企業の管理者が行う出納取扱金融機関等の検査の結果の報告	(特に問題が認められるもの)	G110201	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			(上記以外のもの)	G110202	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
	外部監査	包括外部監査	外部監査契約締結に関する意見	G120101	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の36
			外部監査人の監査の事務の補助する者の協議(協議結果通知含む)	G120102	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の32
			外部監査人の監査の事務の補助する者の告示	G120103	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の32
			外部監査契約締結に関する意見(合議成立の確認)	G120123	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の36
			外部監査人の監査の事務の補助する者の協議(協議結果通知含む)(合議成立の確認)	G120124	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の32
			外部監査人の監査の事務の補助する者の告示(合議成立の確認)	G120125	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の32

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	外部監査	包括外部監査	外部監査人の監査の事務の補助する者でなくなった旨の告示	G120104	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の32
			外部監査実施通知の受理	G120105	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			外部監査人からの関係人協議(協議結果通知含む)	G120106	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の38
			知事からの外部監査契約の解除に関する意見	G120107	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の35
			外部監査人からの外部監査契約の解除に関する意見	G120108	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の35
			外部監査結果の公表	G120109	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の38
			外部監査人の組織及び運営の合理化に資する意見の公表	G120110	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			外部監査結果に対する監査委員意見の決定・提出・公表	G120111	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の38
			外部監査結果に基づき知事等が講じた措置通知の公表及び都議会への提出	G120112	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の38
			外部監査人からの関係人協議(協議結果通知含む)(合議成立の確認)	G120116	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の38
			知事からの外部監査契約の解除に関する意見(合議成立の確認)	G120117	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の35
			外部監査人からの外部監査契約の解除に関する意見(合議成立の確認)	G120118	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の35
			外部監査結果の公表(合議成立の確認)	G120119	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の38
			外部監査人の組織及び運営の合理化に資する意見の公表(合議成立の確認)	G120120	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			外部監査結果に対する監査委員意見の決定・提出・公表(合議成立の確認)	G120121	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の38
			外部監査結果に基づき知事等が講じた措置通知の公表及び都議会への提出(合議成立の確認)	G120122	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	地方自治法第252条の38
			監査委員監査基本計画等の送付	G120113	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			報告書に使用すべき用語等の通知	G120114	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			外部監査結果に基づく措置の通知	G120115	5年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	



## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	外部監査	包括外部監査	公報の増刷依頼	G120129	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		その他外部監査に関すること	重要なもの	G120151	3年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
			その他のもの	G120153	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	
		個別外部監査(住民監査請求)	外部監査が相当か否かの決定に関するもの	G120201	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			個別外部監査契約の締結についての知事への意見に関するもの	G120202	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			個別外部監査人からの補助者の協議に関するもの	G120203	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			個別外部監査人からの関係人調査の協議に関するもの	G120204	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			○個別外部監査人から送付された監査結果報告書	G120205	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			請求に理由があるか否か及び勧告の決定に関するもの(公報登載依頼を含む。)	G120206	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			知事等が講じた措置通知の受理に関するもの(公報登載依頼を含む。)	G120207	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		個別外部監査(事務監査請求)	個別外部監査(事務監査請求)に関すること	G120301	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		個別外部監査(都知事、都議会の要求に基づく監査)	個別外部監査(都知事、都議会の要求に基づく監査)に関すること	G120401	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		個別外部監査(住民監査請求)	外部監査が相当か否かの決定に関するもの(合議成立の確認)	G120501	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			個別外部監査契約の締結についての知事への意見に関するもの(合議成立の確認)	G120502	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			個別外部監査人からの補助者の協議に関するもの(合議成立の確認)	G120503	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			個別外部監査人からの関係人調査の協議に関するもの(合議成立の確認)	G120504	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			請求に理由があるか否か及び勧告の決定に関するもの(公報登載依頼を含む。)(合議成立の確認)	G120505	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
			知事等が講じた措置通知の受理に関するもの(公報登載依頼を含む。)(合議成立の確認)	G120506	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	

## 文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	外部監査	個別外部監査(事務監査請求)	個別外部監査(事務監査請求)に関すること(合議成立の確認)	G120507	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
		個別外部監査(都知事、都議会の要求に基づく監査)	個別外部監査(都知事、都議会の要求に基づく監査)に関すること(合議成立の確認)	G120508	10年	監査事務局 監査事務局 総務課	調査担当	
	監査、検査及び審査の結果	講評	講評の実施に関するもの	G050603	1年	監査事務局 監査事務局 総務課	企画担当	行政監査等
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A020101	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			決定期間の延長の決定	A020102	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			決定期間の特例	A020103	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	A020104	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			事案の移送	A020105	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			第三者保護等	A020106	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			開示手数料	A020107	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		任意的開示	開示・非開示の決定	A020201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		目録	文書検索目録の作成	A020301	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			○文書検索目録	A020302	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		次期改正まで常用
			公開件名の決定	A020304	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指定又はファイル責任者を置かないことの決定	B010101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B010201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B010202	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			○親展(秘)文書送付簿	B010203	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			○文書等管理台帳	B010204	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		文書総合管理システムによる管理(常用)

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B010205	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		公文書館長への送付及び報告
		文書記号	課の文書記号の決定	B010301	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		分類記号	決定、変更	B010401	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		保存	保存期間の種別の新設	B010501	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			課文書等保存期間一覧の制定・変更	B010502	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			課文書等保存期間一覧	B010503	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			特定の文書の保存期間の延長	B010504	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		局庶務主管課長の承認(協議)
			他の課のキャビネットでの管理	B010505	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		廃棄	文書の廃棄決定	B010601	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B010602	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B010701	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		局庶務主管課長へ通知
			軽易な資料等	B010702	1年未満	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(課控)	C010101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			○推薦書(課控)	C010102	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C020101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
	給与	給与減額免除についての承認申請	一般職員	C030101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C030201	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C040101	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C040102	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C050101	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		事故欠勤
		争議行為等	状況報告	C050201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		職務専念義務免除の承認	一般職員○休暇・職免等処理簿	C050301	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		営利企業等従事の許可等	一般職員	C050401	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	C050501	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		勤務軽減の決定		C050601	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		結核休養に係るものを除く。
		出張命令(国内)	課長代理○旅行命令簿	C050701	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			課長代理が指揮監督する職員○旅行命令簿	C050702	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		宿泊を伴う出張は前項による。
		出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C050801	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		出張命令	○出張復命書	C050901	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C051001	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		年次有給休暇の承認等	課長代理○休暇・職免等処理簿	C051101	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			課長代理が指揮監督する職員○休暇・職免等処理簿	C051102	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		病気休暇及び年次有給休暇の時季変更
				C051103	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		年次有給休暇及び特別休暇
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿○週休日の振替命令簿	C051201	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		介護休暇の承認	一般職員○介護休暇申請書兼処理簿	C051301	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		事務引継	○事務引継書	C051401	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C060101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		職員表彰規則によるもの
	研修	研修の実施	一般職員(内申)	C070101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	
人事	研修	研修命令	一般職員	C070201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
		海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C070301	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	引継ぎ	D010101	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	D010201	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
監査	監査計画	監査実施計画の策定	定例監査日程表の作成	F010101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
			行政監査日程表の作成	F010103	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
			財政援助団体等監査日程表の作成	F010104	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
			その他の監査日程表の作成	F010105	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
			各会計歳入歳出各会計決算審査日程表の作成	F010106	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
			基金運用状況審査日程表の作成	F010107	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
			公営企業各会計決算審査日程表の作成	F010108	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
			健全化判断比率等審査日程表の作成	F010109	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
			検査実施計画の策定	例月出納検査日程表の作成	F010201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			監査等の実施	監査等の準備	監査日程表(線形図)	F020101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課	
監査担当者一覧表	F020102	1年			監査事務局 監査事務局 監査第一課				
	各種監査		事前準備資料	F020201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
			事前収集資料作成依頼	F020202	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			
			収集資料	F020204	1年未満	監査事務局 監査事務局 監査第一課		講評まで保管	
		公営企業各会計決算審査	資金精算表	F020402	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課			

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査等の実施	例月出納検査	例月出納検査資料	F020601	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		検査対象局作成
		事実確認	事実確認の通知	F020701	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			事実確認書	F020704	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		監査等対象局作成
		関係人調査	関係人調査の実施	F020801	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		各課の所管する局等に係る関係人調査に限る。
			関係人調査の実施に関する資料	F020802	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
	打合せ	局調整	局調整用報告書	F030101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			重点監査事項報告書	F030102	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
		委員審議	委員審議用報告書	F030201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
	監査等の結果	検査の結果	例月検査復命書	F040301	10年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		課長決定後総務課へ提出
		講評	講評の実施に関するもの	F040302	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
	組織及び運営の合理化に資する意見	意見の決定	各課が所管する局等の監査結果に基づく意見に限る。(合議成立の確認)	F050102	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
	事件・事故	事件(事故)報告書	事件(事故)報告書	F060101	3年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		決定後調査係保管
	監査指摘等	監査指摘措置状況	指摘措置状況報告	F070101	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			指摘措置状況確認のための資料	F070102	1年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C051501	5年	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
			軽易な資料等	C051601	1年未満	監査事務局 監査事務局 監査第一課		
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A020101	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			決定期間の延長の決定	A020102	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			決定期間の特例	A020103	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定等の取消し	A020104	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			事案の移送	A020105	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			第三者保護等	A020106	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			開示手数料	A020107	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		任意的開示	開示・非開示の決定	A020201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		目録	文書検索目録の作成	A020301	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			○文書検索目録	A020302	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		次期改正まで常用
		公文書の開示	文書件名公開	A020304	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指定又はファイル責任者を置かないことの決定	B010101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B010201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B010202	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			○親展(秘)文書送付簿	B010203	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			○文書等管理台帳	B010204	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		所定のパソコンソフトによる管理(常用)
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B010205	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		公文書館長への送付及び報告
		文書記号	課の文書記号の決定	B010301	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		分類記号	決定、変更	B010401	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		保存	保存期間の種別の新設	B010501	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			課文書等保存期間一覧の制定・変更	B010502	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			課文書等保存期間一覧	B010503	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B010504	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		局庶務主管課長の承認(協議)
			他の課のキャビネットでの管理	B010505	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			公文書館への移管	B010506	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		廃棄	文書の廃棄決定	B010601	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書 件名の公文書館長への通知	B010602	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		局庶務主管課長の承認(協議)(1 年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B010701	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		局庶務主管課長へ通知(保存期間 が1年及び1年未満の文書等を除く )
			軽易な資料等	B010702	1年未満	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(課控)	C010101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			○推薦書(課控)	C010102	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C020101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
	給与	給与減額免除についての承認申請	一般職員	C030101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C030201	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C040101	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C040102	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C050101	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		争議行為等	状況報告	C050201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		職務専念義務免除の承認	一般職員○休暇・職免等処理簿	C050301	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		営利企業等従事の許可等	一般職員	C050401	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	C050501	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		



区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	勤務	勤務軽減の決定	一般職員(意見具申)	C050601	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		結核休養に係るものを除く。
		出張命令(国内)	課長代理○旅行命令簿	C050701	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長代理が指揮監督する職員○旅行命令簿	C050711	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C050801	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		出張命令	○出張復命書	C050901	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C051001	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		年次有給休暇の承認等	課長代理○休暇・職免等処理簿	C051101	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			課長代理が指揮監督する職員○休暇・職免等処理簿	C051111	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
				C051121	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿○週休日の振替命令簿	C051201	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		介護休暇の承認	一般職員○介護休暇申請書兼処理簿	C051301	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C051311	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			軽易な資料等	C051312	1年未満	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		事務引継	○事務引継書	C051401	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C060101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		職員表彰規則によるもの
	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C070101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		研修命令	一般職員	C070201	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C070301	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	引継ぎ	D010101	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	D010201	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡・調整	E010301	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
監査	監査計画	監査実施計画の策定	定例監査日程表の作成	F010101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			行政監査日程表の作成	F010103	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			財政援助団体等監査日程表の作成	F010104	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			その他の監査日程表の作成	F010105	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			各会計歳入歳出決算審査日程表の作成	F010106	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			基金運用状況審査日程表の作成	F010107	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			公営企業各会計決算審査日程表の作成	F010108	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			健全化判断比率等審査日程表の作成	F010200	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		検査実施計画の策定	例月出納検査日程表の作成	F010201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
	監査等の実施	監査等の準備	監査日程表(線形図)	F020101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			監査担当者一覧表	F020102	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		各種監査	事前準備資料	F020201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			事前収集資料作成依頼	F020202	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			事前収集資料(前項以外のもの)	F020204	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		監査等対象局作成
		公営企業各会計決算審査	資金精算表	F020402	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		例月出納検査	例月出納検査資料(検査対象局作成)	F020601	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		事実確認	事実確認の通知	F020701	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査等の実施	事実確認	事実確認書	F020704	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		監査等対象局作成
		関係人調査	関係人調査の実施	F020801	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		各課の所管する局等に係る関係人調査に限る。
			関係人調査の実施に関する資料	F020802	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
	打合せ	局調整	局調整用報告書	F030101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			重点監査事項報告書	F030102	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
		委員審議	委員審議用報告書	F030201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
	監査等の結果	検査の結果	例月検査復命書	F040301	10年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		課長決定後総務課へ提出
		講評	講評の実施に関するもの	F040302	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
	事件・事故	事件(事故)報告書	事件(事故)報告書	F060101	3年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		決定後調査係保管
	監査指摘等	監査指摘措置状況	指摘措置状況報告	F070101	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
			指摘措置状況確認のための資料	F070102	1年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
	組織及び運営の合理化に資する意見	意見の決定	各課が所管する局等の監査結果に基づく意見に限る。(合議成立の確認)	F050102	5年	監査事務局 監査事務局 監査第二課		
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A020101	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			決定期間の延長の決定	A020102	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			決定期間の特例	A020103	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	A020104	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			事案の移送	A020105	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			第三者保護等	A020106	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			開示手数料	A020107	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		

## 文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	任意の開示	開示・非開示の決定	A020201	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		目録	文書検索目録の作成	A020301	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			○文書検索目録	A020302	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		次期改正まで常用
			公開件名の決定	A020304	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
	他機関との連絡調整	大都市工事専門会議	会議の開催	A030101	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			他都市開催の会議への参加	A030102	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			会議議題等の照会、回答	A030103	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指定又はファイル責任者を置かないことの決定	B010101	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B010201	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B010202	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			○親展(秘)文書送付簿	B010203	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			○文書等管理台帳	B010204	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		文書総合管理システムによる管理(常用)
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B010205	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		公文書館長への送付及び報告
		文書記号	課の文書記号の決定	B010301	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		分類記号	決定、変更	B010401	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		保存	保存期間の種別の新設	B010501	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			課文書等保存期間一覧の制定・変更	B010502	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			課文書等保存期間一覧	B010503	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			特定の公文書の保存期間の延長	B010504	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		局庶務主管課長の承認(協議)

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B010505	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			工事監査報告書関連資料	B010506	2年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		起案なしの公文書
		廃棄	文書の廃棄決定	B010601	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書 件名の公文書館長への通知	B010602	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		局庶務主管課長の承認(協議)(1 年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B010701	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		局庶務主管課長へ通知
			軽易な資料等	B010702	1年未満	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(課控)	C010101	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			○推薦書(課控)	C010102	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C010103	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
	給与	給与減額免除についての承認申請	一般職員	C020101	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C020201	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C030101	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C030102	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C040101	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		争議行為等	状況報告	C040201	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		職務専念義務免除の承認	一般職員○休暇・職免等処理簿	C040301	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		営利企業等従事の許可等	一般職員	C040401	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	C040501	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		勤務軽減の決定		C040601	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		結核休養に係るものを除く。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員○旅行命令簿	C040701	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C040801	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		出張命令(国内)	課長代理の指揮監督する職員○旅行命令簿	C040702	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			課長代理○旅行命令簿	C040703	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		出張命令	○出張復命書	C040901	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C041001	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		年次有給休暇の承認等	一般職員○休暇・職免等処理簿	C041101	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿○週休日の振替命令簿	C041201	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員○休暇・職免等処理簿	C041102	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		介護休暇の承認	一般職員○介護休暇申請書兼処理簿	C041301	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		年次有給休暇等の承認等	課長代理が指揮監督する職員○休暇・職免等処理簿	C041103	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		年次有給休暇の承認等	課長代理○休暇・職免等処理簿	C041105	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			事務引継	○事務引継書	C041401	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C050101	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		職員表彰規則によるもの
	研修	研修の実施	一般職員(内申)	C060101	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		研修命令	一般職員	C060201	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C060301	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	引継ぎ	D010101	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	D010201	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考		
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントプログラム	決定(見直し)	E010101	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課				
		運用管理手順		E010201	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		変更の時まで常用		
		個別運営	連絡・調整	E010301	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課				
監査	監査計画	監査実施計画の策定	定例監査日程表の作成	F010101	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課				
			行政監査日程表の作成	F010103	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課				
			財政援助団体等監査日程表の作成	F010104	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課				
			その他の監査日程表の作成	F010105	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課				
			各会計歳入歳出各会計決算審査日程表の作成	F010106	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課				
			基金運用状況審査日程表の作成	F010107	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課				
			公営企業各会計決算審査日程表の作成	F010108	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課				
			健全化判断比率等審査日程表の作成	F010109	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課				
			例月出納検査日程表の作成	F010201	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課				
			監査等の実施	監査等の準備	監査等の準備	監査日程表(線形図)	F020101	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課	
監査担当者一覧表	F020102	1年				監査事務局 監査事務局 技術監査課				
各種監査	事前準備資料	F020201				1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課			
	事前収集資料作成依頼	F020202				1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課			
	事前収集資料(データ分析に活用するもの)	F020203				5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課			
		収集資料				F020204	1年未満	監査事務局 監査事務局 技術監査課		講評まで保管
	公営企業各会計決算審査	資金精算表				F020402	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査等の実施	例月出納検査	例月出納検査資料	F020601	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		検査対象局作成
		事実確認	事実確認の通知	F020701	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			事実確認書	F020704	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		監査等対象局作成
		関係人調査	関係人調査の実施	F020801	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		各課の所管する局等に係る関係人調査に限る。
			関係人調査の実施に関する資料	F020802	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
	打合せ	局調整	局調整用報告書	F030101	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			重点監査事項報告書	F030102	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
	監査等の結果	講評	講評の実施に関するもの	F030203	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
	打合せ	委員審議	委員審議用報告書	F030201	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
	監査等の結果	検査の結果	例月検査復命書	F040301	10年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		課長決定後総務課へ提出
		講評	講評の実施に関するもの	F040302	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
	事件・事故	事件(事故)報告書	事件(事故)報告書	F060101	3年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		決定後調査係保管
	組織及び運営の合理化に資する意見	意見の決定	各課が所管する局等の監査結果に基づく意見に限る。	F050102	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
	監査指摘等	監査指摘措置状況	指摘措置状況報告	F070101	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			指摘措置状況確認のための資料	F070102	1年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
人事	勤務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C041302	5年	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
			経緯な資料等	C041303	1年未満	監査事務局 監査事務局 技術監査課		
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A020101	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			決定期間の延長の決定	A020102	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		



## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A020103	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	A020104	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			事案の移送	A020105	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			第三者保護等	A020106	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			開示手数料	A020107	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		任意的開示	開示・非開示の決定	A020201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		目録	文書検索目録の作成	A020301	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			○文書検索目録	A020302	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		次期改正まで常用
			公開件名の決定	A020304	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指定又はファイル責任者を置かないことの決定	B010101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B010201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B010202	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			○親展(秘)文書送付簿	B010203	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			○文書等管理台帳	B010204	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		文書総合管理システムによる管理(常用)
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B010205	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		公文書館長への送付及び報告
		文書記号	課の文書記号の決定	B010301	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		分類記号	決定、変更	B010401	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		保存	保存期間の種別の新設	B010501	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			課文書等保存期間一覧の制定・変更	B010502	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	課文書等保存期間一覧	B010503	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			特定の公文書の保存期間の延長	B010504	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		局庶務主管課長の承認(協議)
			他の課のキャビネットでの管理	B010505	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		廃棄	文書の廃棄決定	B010601	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書 件名の公文書館長への通知	B010602	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		局庶務主管課長の承認(協議)(1 年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B010701	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		局庶務主管課長へ通知
			軽易な資料等	B010702	1年未満	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(課控)	C010101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			○推薦書(課控)	C010102	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C020101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
	給与	給与減額免除についての承認申請	一般職員	C030101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C030201	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C040101	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C040102	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C050101	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		争議行為等	状況報告	C050201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		職務専念義務免除の承認	一般職員○休暇・職免等処理簿	C050301	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		営利企業等従事の許可等	一般職員	C050401	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	C050501	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	
人事	勤務	勤務軽減の決定	一般職員(意見具申)	C050601	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		結核休養に係るものを除く。	
		出張命令(国内)	課長代理○旅行命令簿	C050701	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課			
			課長代理が指揮監督する職員○旅行命令簿	C050711	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		宿泊を伴う出張は前項による	
		出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C050801	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課			
		出張命令	○出張復命書	C050901	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		宿泊を伴う出張に関するもの	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C051001	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課			
		年次有給休暇の承認等	課長代理○休暇・職免等処理簿	C051101	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課			
			課長代理が指揮監督する職員○休暇・職免等処理簿	C051111	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		病気休暇及び年次休暇の時季変更	
					C051121	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		年次有給休暇及び特別休暇
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿○週休日の振替命令簿	C051201	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課			
		介護休暇の承認	一般職員○介護休暇申請書兼処理簿	C051301	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課			
		事務引継	○事務引継書	C051401	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課			
		職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C060101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		職員表彰規則によるもの
		研修	研修の実施	研修の実施	一般職員(内申)	C070101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課	
研修命令	一般職員			C070201	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課			
海外研修生の決定	一般職員(意見具申)			C070301	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課			
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	引継ぎ	D010101	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課			
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	D010201	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課			
監査	監査計画	監査実施計画の策定	定例監査日程表の作成	F010101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課			

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査計画	監査実施計画の策定	行政監査日程表の作成	F010103	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			財政援助団体等監査日程表の作成	F010104	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			その他の監査日程表の作成	F010105	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			各会計歳入歳出決算審査日程表の作成	F010106	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			基金運用状況審査日程表の作成	F010107	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			公営企業各会計決算審査日程表の作成	F010108	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			健全化判断比率等審査日程表の作成	F010109	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		検査実施計画の策定	例月出納検査日程表の作成	F010201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
	監査等の実施	監査等の準備	監査日程表(線形図)	F020101	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			監査担当者一覧表	F020102	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		各種監査	事前準備資料	F020201	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			事前収集資料作成依頼	F020202	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			事前収集資料(データ分析に活用するもの)	F020203	5年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			収集資料	F020204	1年未満	監査事務局 監査事務局 監査第三課		講評まで保管
		公営企業各会計決算審査	資金精算表	F020402	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
		例月出納検査	例月出納検査資料	F020601	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		検査対象局作成
		事実確認	事実確認の通知	F020701	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		
			事実確認書	F020704	1年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		監査等対象局作成
		関係人調査	関係人調査の実施	F020801	3年	監査事務局 監査事務局 監査第三課		各課の所管する局等に係る関係人調査に限る。

## 文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監査	監査等の実施	関係人調査	関係人調査の実施に関する資料	F020802	1年	監査事務局 監査事務局 局 監査第三課		
	打合せ	局調整	局調整用報告書	F030101	1年	監査事務局 監査事務局 局 監査第三課		
			重点監査事項報告書	F030102	1年	監査事務局 監査事務局 局 監査第三課		
		委員審議	委員審議用報告書	F030201	1年	監査事務局 監査事務局 局 監査第三課		
	監査等の結果	検査の結果	例月検査復命書	F040301	10年	監査事務局 監査事務局 局 監査第三課		課長決定後総務課へ提出
		講評	講評の実施に関するもの	F040302	1年	監査事務局 監査事務局 局 監査第三課		
	組織及び運営の合理化に資する意見	意見の決定	各課が所管する局等の監査結果に基づく意見に限る。(合議成立の確認)	F050111	5年	監査事務局 監査事務局 局 監査第三課		
	事件・事故	事件(事故)報告書	事件(事故)報告書	F060101	3年	監査事務局 監査事務局 局 監査第三課		決定後調査係保管
	監査指摘等	監査指摘措置状況	指摘措置状況報告	F070101	5年	監査事務局 監査事務局 局 監査第三課		
			指摘措置状況確認のための資料	F070102	1年	監査事務局 監査事務局 局 監査第三課		
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C051402	5年	監査事務局 監査事務局 局 監査第三課		
			軽易な資料等	C051403	1年未満	監査事務局 監査事務局 局 監査第三課		