## 登録簿

届出番号1 - 1	1 - 2 開始年月日 令	和2年11月02日 変 更 年 月 日	
局コード 31 局名 暑	教育庁 部コ	ード 1 部名 <b>総務部</b>	
課コード 11 課名 教育政策課			
同一の事務を所管する課			
保有個人情報を取り扱う 事 務 の 名 称			
日常的にはログの確認は行わないが、問題発生時には、ログを利用した調査を行うことがある。ま保有個人情報を取り扱う事務の目的 おっぱい では、学習データ、校務データ、採点データ等を、一元的に可視化・分析する教育 ダッシュボードの開発に取り組んでいる。令和4年度からは、教育ダッシュボードへの連携目的でもログを保存する想定である。			
保有個人情報の 対象者の範囲 全都立学校の全幼児・児童・生徒、全教員及びデジタルサポーター(ICT支援員)			
基本的事項	心身の状況 家族状況等	社会生活等	その他
保有個人情報の記録項目 保有個人情報の記録項目 保有の記録項目 保有の記録項目 保有の記録項目 保有の記録項目 においる。 にはいる。 には、 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはい。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 にはいる。 には、 にはいる。 には、 には、 には、 には、 には、 には、 には、 には、	<ul><li>□ 健康状態</li><li>□ 家族状況</li><li>□ 親族関係</li><li>□ 身体の特徴</li><li>□ 婚姻</li></ul>	<ul> <li>職業 □職歴 □思想</li> <li>□学歴 □学業 □信教</li> <li>□資格 □賞罰 □信条</li> <li>□成績 □評価 □社会的差別のり因となる個人の報*</li> <li>□納税状況</li> <li>□公的扶助</li> <li>□趣味</li> </ul>	<ul><li>□ 口座情報</li><li>✓ その他*</li></ul>
保有個人情報の 処理形態 ■ 電磁的記録以外 ■ 電磁的記録 ■ オンライン結合			
<ul> <li>保有個人情報の主な収集先</li> <li>本人以外</li> <li>本人以外</li> <li>都の当該機関内等 □ 他の都の機関等 □ 他の官公庁 □ 民間・私人 □ その他*</li> </ul>			
保有個人情報の 経常的な目的外 利用・提供先	<ul><li>✓ 無</li></ul>	公庁	<ul><li>□ 法69条 1項</li><li>□ 法69条 2項 1号</li><li>□ 法69条 2項 2号</li><li>□ 法69条 2項 3号</li><li>□ 法69条 2項 4号</li></ul>
外部委託・指定管理者 による代行の有無	委託 □ 無 <b>☑</b> 有* 代行 <b>☑</b> 無 □ 有*	再委託 無 👤	有*
備考 記録項目(その他):利用ログ。なお、O365内では教員氏名以外の個人情報を扱わない運用のため、ログ単独の中には生徒等個人の特定に繋がる情報は含まれない。ログがどの個人のものであるかは、各学校が作成するIDと生徒等氏名との対応表とを照合することにより初めて特定可能。委託・再委託内容:O365の構築及び運用。			
事務を廃止した場合	廃止年月日:	文書保存期限:	