登録簿

届出番号	11 － 2 －5	開始年月日	平成3年04月01日	変更年月日	
局コード	31	局名	教育庁	部コード	11	部名	都立学校教育部
課コード	2	課名	特別支援教育課				
同一の事務を所管する課	教育庁事務局及び事業所						

保有個人情報を取り扱う事務の名称	東京都教育庁における特別支援学校生徒の現場実習受入れ
保有個人情報を取り扱う事務の目的	特別支援学校の生徒により多くの現場実習の場を提供し、様々な経験を踏ませ、卒業時に企業等への就労促進に資することを目的とし、実施するため
保有個人情報の対象者の範囲	東京都教育庁における現場実習に参加する特別支援学校の生徒

保有個人情報の記録項目

基本的事項	心身の状況	家族状況等	社会生活等	その他
☐ 個人番号 ☐ 識別番号 ☑ 氏名 ☐ 国籍 ☐ 本籍 ☐ 年齢 ☑ 生年月日 ☑ 性別 ☑ 住所 ☑ 電話番号 ☐ 電子メールアドレス	☑ 健康状態 ☐ 病歴 ☐ 身体の特徴	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻	☐ 職業 ☐ 職歴 ☐ 思想 ☐ 学歴 ☑ 学業 ☐ 信教 ☐ 資格 ☐ 賞罰 ☐ 信条 ☐ 成績 ☐ 評価 ☐ 社会的差別の原因となる個人情報＊ ☐ 財産 ☐ 収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味	☐ 口座情報 ☑ その他＊

保有個人情報の処理形態	☐ 電磁的記録以外　☑ 電磁的記録　☐ オンライン結合
保有個人情報の主な収集先	☑ 本人 ☑ 本人以外 ☑ 都の当該機関内等　☐ 他の都の機関等　☐ 他の官公庁　☐ 民間・私人　☐ その他＊
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先	☑ 無　☐ 有 ☐ 都の当該機関内等　☐ 目的外利用　☐ 法69条 1項 ☐ 他の都の機関等　☐ 目的外提供　☐ 法69条 2項 1号 ☐ 他の官公庁　☐ 法69条 2項 2号 ☐ 民間・私人　☐ 法69条 2項 3号 ☐ その他＊　☐ 法69条 2項 4号
外部委託・指定管理者による代行の有無	委託 ☑ 無 ☐ 有＊　再委託 ☑ 無 ☐ 有＊ 代行 ☑ 無 ☐ 有＊
備考 〔＊を付した項目について具体的内容等を記載〕	その他の記録項目：愛の手帳、障害者手帳の有無
事務を廃止した場合	廃止年月日：	文書保存期限：